

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UNA FIGURA DI IMPIEGATO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN AMBITO DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA AMBIENTALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (38 ORE SETTIMANALI) DI LIVELLO C1 COME DA CCNL IGIENE AMBIENTALE – AZ. MUNICIPALIZZATE - UTILITALIA

Utiyla S.r.l. è una società di diritto privato (Società a Responsabilità Limitata) a capitale **prevalentemente pubblico**.

Attualmente Utiyla S.r.l. gestisce servizi ambientali per i Comuni di Alonte, Lonigo, Val Liona, Villaga, Arcugnano, Zovencedo, Asigliano Veneto, Campiglia dei Berici, Costabissara, Orgiano, Pojana Maggiore, Agugliaro, Albettono, Barbarano Mossano, Nanto e Noventa Vicentina.

ART. 1 – POSIZIONE

La selezione indetta da Utiyla S.r.l. è finalizzata alla formazione di una graduatoria per la ricerca di una figura professionale TECNICO-AMMINISTRATIVA nell'ambito della raccolta e trattamento dei rifiuti, della bonifica ambientale e della gestione del verde pubblico a tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato **con contratto di livello C1 per le attività connesse all'assistenza al Direttore tecnico conformemente al CCNL Igiene Ambientale – Az. Municipalizzate – Utilitalia**.

Il profilo comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

1. tutte quelle prestazioni indispensabili per l'efficace, efficiente, sicura ed economica gestione dei servizi in capo a Utiyla S.r.l.;
2. assistenza al Direttore Generale/Tecnico per le attività di supervisione, coordinamento e controllo delle prestazioni affidate a terzi;

3. assistenza al Direttore Tecnico nel gestire i rapporti con le ditte a cui è affidata l'esecuzione dei servizi gestiti da Utilya S.r.l.;
4. assistenza al Direttore Tecnico nel gestire i rapporti con gli impianti di destinazione dei rifiuti, in considerazione delle normative vigenti impartite da tutti gli organismi di controllo, degli eventuali contratti esistenti, delle direttive impartite da Utilya S.r.l.;
5. coordinare, verificare e controllare sul territorio, su indicazione del Direttore Tecnico, i servizi affidati ed eseguiti dalle ditte appaltatrici;
6. assistenza al Direttore Tecnico nel tenere una puntuale contabilità delle attività svolte dalle ditte appaltatrici;
7. assistenza al Direttore Tecnico nel curare l'approvvigionamento dei materiali, strumenti e apparecchiature acquistati in economia;
8. assistenza al Direttore Tecnico nel coordinare in generale tutti gli aspetti di gestione tecnica, nel rispetto delle normative e delle disposizioni dell'Autorità e degli altri organismi di controllo;
9. di concerto con il Direttore Tecnico provvedere al controllo della corretta applicazione delle tariffe del servizio di igiene ambientale nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità e, di concerto con il Direttore tecnico, alla corretta applicazione delle normative tecnico ambientali;
10. assistenza al Direttore Tecnico nella gestione delle procedure e rendicontazione annuale dei dati secondo le procedure dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale e nella predisposizione del MUD;
11. assistenza al Direttore Tecnico nell'organizzazione in collaborazione con le ditte incaricate dei servizi su prenotazione di ritiro a domicilio di ingombranti, verde/ramaglie o altri servizi su prenotazione in futuro attivati. L'attività comprende la raccolta delle richieste, l'organizzazione delle attività ed il contatto con il richiedente per comunicare giorno e ora della raccolta a domicilio del rifiuto;
12. gestione e cura, unitamente all'ufficio tecnico, del Numero Verde di Utilya;
13. attività tecnico/amministrative inerenti alla gestione e manutenzione del verde pubblico comunale e attività connesse;

14. espletamento degli adempimenti operativi connessi alla movimentazione dei rifiuti (gestione dei formulari elettronici di identificazione dei rifiuti -FIR)
15. espletamento di tutte le pratiche amministrative e gestionali inerenti e connesse con il ruolo.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento alla parità di trattamento nell'accesso al lavoro.

Sede di lavoro: Lonigo e territorio dei Comuni serviti da Utilya.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E., i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano
3. buona conoscenza della lingua italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
6. idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
7. non aver subito condanne penali rese anche ai sensi dell'art. 444 CPP che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'affidamento dell'incarico tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate

dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;

8. di non essere un dipendente pubblico che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Società;
9. non sussistenza delle cause di incompatibilità;
10. assenza di conflitto d'interessi;
11. non essere stati destituiti o dispensati da precedente incarico presso Enti/Azienda pubblica per persistente/insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'incarico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B) REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

- a) **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** (per i titoli conseguiti all'estero, il titolo è subordinato al riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza ai titoli italiani come previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni).
Nei casi di titolo equipollente/equivalente a quello indicato nel presente bando sarà cura dei candidati dimostrarne l'equipollenza/equivalenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce **pena l'esclusione dalla selezione.**
- b) **possesso della patente di guida B in corso di validità.**

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono essere comprovati con apposita autocertificazione. La mancanza di uno dei requisiti comporterà la non ammissione alla selezione.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA OBBLIGHI DEI CANDIDATI IL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta secondo il modello allegato, a pena di esclusione**, va presentata esclusivamente:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: info@pec.utilya.it contenente il riferimento "UTILYA – TECNICO-AMMINISTRATIVO";

- tramite raccomandata A/R indirizzata a “Utilya S.r.l.” Via Del Mercato n. 20 – 36045 Lonigo (VI), indicando sulla busta “UTILYA – TECNICO-AMMINISTRATIVO”;
- consegna a mani presso gli uffici amministrativi di Utilya srl in Via del Mercato n. 20 – 36045, Lonigo (VI), indicando sulla busta “UTILYA – TECNICO-AMMINISTRATIVO”

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 21/10/2026

L’istanza non pervenuta entro il termine non sarà presa in considerazione anche se spedita anticipatamente, quindi NON FARA’ FEDE la data del timbro postale per le domande pervenute oltre il termine.

LA DOMANDA, IN CARTA SEMPLICE, DEVE ESSERE FIRMATA E LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA.

Avrà buon fine la compilazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso.

Per la partecipazione alla selezione la presentazione della domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione, dal curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto** che indichi con chiarezza le informazioni utili ai fini della presente selezione, **dalla copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità e dalla copia fotostatica della patente di guida in corso di validità.**

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico di ricezione della posta elettronica.

Utilya S.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare via mail all’indirizzo info@utilya.it ogni eventuale variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l’effettiva conferma di ricezione da parte di Utilya S.r.l.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l’accettazione senza riserve delle disposizioni stabilite nel presente avviso.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quelle sopra indicate.

Ai candidati sarà attribuito un codice identificativo relativo alla richiesta di partecipazione alla selezione. Il codice identificativo sarà comunicato al ricevimento della domanda. Tale codice deve essere conservato dai candidati, perché tutte le pubblicazioni sul sito saranno effettuate richiamando il codice identificativo e non il nominativo del candidato. Pertanto, l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Utilya riportando il solo codice identificativo relativo a ogni concorrente.

OBBLIGHI DEI CANDIDATI IL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità e della patente di guida entrambi in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il giorno di svolgimento della prova, i candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da almeno 3 membri effettivi ed è nominata dal Legale Rappresentante di Utilya S.r.l. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le attività attinenti alla procedura di selezione sono demandate alla Commissione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet di Utilya - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Concorsi."

TALI PUBBLICAZIONI SOSTITUISCONO OGNI ALTRA DIRETTA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI.

Conseguentemente, si raccomanda a tutti i candidati di controllare periodicamente il sito indicato.

ART. 5 - COLLOQUIO DI SELEZIONE

I candidati, laddove non destinatari di una comunicazione di esclusione, saranno convocati per la fase di colloquio con la Commissione esaminatrice.

La convocazione avverrà esclusivamente sul sito internet di Utilya. Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto ogni comunicazione diretta

all'interessato.

Conseguentemente, si raccomanda a tutti i candidati di controllare periodicamente il sito indicato.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e sottoporrà gli stessi ad una prova orale finalizzata a dimostrare le capacità tecnico-normative, relativamente alle mansioni da svolgere, con particolare riguardo ai principi in tema di D.Lgs. n. 152/2016 – Parte IV (Testo unico sull'ambiente) D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 – Parte IV (Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati), ai principi in materia di società partecipate pubbliche di cui D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), alla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione), a nozioni in materia di procedimento amministrativo di cui alla legge 241/90 (Norme sul procedimento amministrativo), le capacità relazionali a tutti i livelli, autonomia operativa, doti di

problem solving e di organizzazione delle attività anche nei rapporti con fornitori esterni, capacità di lavorare in *team*.

La Commissione ha a disposizione **30 punti** così distribuiti:

a) 12 punti per titoli di studio e curriculum

Nello specifico:

- fino a **punti 7** per il punteggio di **maturità** così distribuiti:

da 60 a 69/100 (oppure da 36 a 41/60)	punti 1
da 70 a 79/100 (oppure da 42 a 47/60)	punti 3
da 80 a 89/100 (oppure da 48 a 53/60)	punti 5
da 90 a 100/100 (oppure da 54 a 60/60)	punti 7

- fino a **punti 3** per il diploma di laurea:

diploma di laurea triennale (indipendentemente dal voto conseguito) = **punti 2**

diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento
(indipendentemente dal voto conseguito) = **punti 3**

- esperienze pregresse in attività analoghe oggetto dell'avviso maturate in aziende pubbliche o private **punti 1 per ogni anno** fino a un massimo di 2 anni

b) 18 punti per il colloquio

Sarà considerato idoneo un punteggio non inferiore a **16/30**.

Al termine delle attività la Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale della selezione relativamente ai soli candidati idonei.

Qualora al termine delle diverse fasi del processo di valutazione non emerga alcun candidato interessante ai fini della selezione, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet di Utilya sezione "Amministrazione Trasparente- Sottosezione Concorsi".

La graduatoria redatta avrà una validità pari a N. 6 mesi a far data dalla pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, la graduatoria cesserà di avere efficacia e i candidati ammessi perderanno la posizione acquisita.

La data fissata per **la prova orale** è la seguente:

27/10/2026 presso la sede amministrativa di Utilya srl, Via del Mercato n. 20
-
36045 - Lonigo (VI).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 6 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Utilya S.r.l. procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato vincitore della selezione nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, lo stesso verrà escluso dalla procedura selettiva e sarà tenuto a farsi carico delle conseguenti responsabilità amministrative e penali previste dalla normativa vigente per i casi di dichiarazioni mendaci.

Inoltre, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione ed all'assunzione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove o la risoluzione del contratto di lavoro subordinato.

Il contratto di lavoro è a tempo indeterminato.

La retribuzione lorda annua è di € **30.082,78** definita **su 14 mensilità** oltre a

quanto dovuto in base al CCNL **IGIENE AMBIENTALE – AZ. MUNICIPALIZZATE – UTILITALIA.**

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa italiana applicabile in materia di protezione dei dati personali, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere la consapevole delle caratteristiche e modalità di trattamento dei Suoi dati.

Il titolare del trattamento è la società Utilya S.r.l. avente sede in Lonigo in Via Castelgiuncoli n. 5 - tel.0444.729242 info@utilya.it

Il dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutti i membri della Commissione designata dal Utilya S.r.l.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III, artt. 12-23, dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al presente capo.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati ai membri della Commissione designata da Utilya S.r.l. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di

opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Utilya S.r.l. – Presidente pro tempore e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Utilya S.r.l., ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana

- Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 8 – NORME FINALI

Utilya S.r.l. si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente avviso di selezione senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso di selezione è finalizzato alla formazione di una graduatoria utile per il profilo in oggetto e l'assunzione è in ogni caso subordinata alle effettive esigenze aziendali senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

In caso di convocazione per avvenuta selezione da parte dell'azienda, la mancata disponibilità e/o l'impossibilità a prendere servizio entro e non oltre 15 giorni dalla data di convocazione verrà considerata come rinuncia inderogabile a qualsivoglia diritto o pretesa possa scaturire dalla graduatoria.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet di UTILYA S.R.L. **“Amministrazione Trasparente – Sottosezione Concorsi”**.

Per eventuali informazioni sul processo di selezione scrivere al seguente indirizzo: info@utilya.it

Lonigo, 05/10/2026

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott.ssa Veronica Cogo

firmato digitalmente