



COMUNE DI VILLAGA

PROVINCIA DI VICENZA

REGOLAMENTO DI GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del

Art. 1 Principi e Finalità

1. L'ecocentro, o "centro di raccolta" ex D.Lgs 152/2006 e s.m.i e come da D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i., è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 3 del presente Regolamento, possono conferire **gratuitamente** varie tipologie di rifiuti urbani.

2. L'ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

Art. 2 Funzione e definizione

2. L'ecocentro o "centro di raccolta" è un'area pubblica nella quale si possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere conferiti attraverso il servizio di raccolta domiciliare o stradale.

3. Le modalità d'utilizzo per la fruizione dell'ecocentro sono predisposte al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte dei cittadini e nella direzione di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, al fine di favorire la raccolta di materiali recuperabili.

Art. 3 Destinatari del servizio

1. Sono ammesse alla fruizione dell'area:

- le utenze domestiche residenti nel Comune.
- le utenze domestiche non residenti nel Comune in possesso di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal relativo pagamento della TASSA/TARIFFA RIFIUTI.
- le utenze non domestiche iscritte a ruolo TARSU nel Comune secondo i limiti descritti nell'ALLEGATO B.

2. L'accesso all'ecocentro è consentito secondo le norme previste e riportate nell'ALLEGATO A del presente Regolamento.

3. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale possono usufruire del servizio **compatibilmente con le capacità ricettive dell'ecocentro** e limitatamente in quantità e tipologie di rifiuto (specificatamente indicate all'ALLEGATO B per le quali il conferimento presso il centro ne favorisca il riciclaggio o il recupero).

Art. 4 Orari di apertura

1. L'ecocentro è aperto al pubblico, esclusi i giorni festivi ricadenti nelle giornate del 01 gennaio, 06 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 01 maggio, 02 giugno, 15 agosto, 08 settembre, 01 novembre, 08 dicembre, 25 e 26 dicembre, per un quantitativo di ore indicate nell'allegata scheda di svolgimento del servizio (ALLEGATO A).

2. L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate deve tenere conto delle esigenze operative di gestione e viene stabilita dall'Amministrazione comunale mediante apposito atto formale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Eventuali variazioni sono comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso dell'ecocentro.

Art. 5 Tipologia di rifiuti e quantitativi ammessi

1. I rifiuti ammessi nell'ecocentro e i relativi quantitativi massimi conferibili sono indicati nell'ALLEGATO B.

Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate

1. Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno dell'ecocentro deve avvenire nel rispetto dei quantitativi elencati nell'ALLEGATO B.

2. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui all'ALLEGATO B: il Comune e gli Enti pubblici o Associazioni con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, eccetera).

3. È inoltre facoltà del Comune conferire i rifiuti provenienti da spazzamento stradale e di aree pubbliche, svolto nell'ambito dei propri servizi comunali.

4. Eventuali conferimenti eccedenti i limiti quotidiani previsti, ammessi dalla normativa vigente e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'ALLEGATO B ma rientranti nei limiti annui, possono essere ugualmente effettuati in base alle capacità ricettive dell'ecocentro e previo accordo con il Gestore stesso.

Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore

1. All'interno dell'area è tassativamente vietato:

- conferire rifiuti provenienti da attività produttive comunque denominate ad esclusione delle tipologie indicate nell'allegato tecnico (ALLEGATO B) e secondo le modalità previste nello stesso allegato;
- conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che per lavorazioni legate allo smaltimento e/o alla gestione dell'ecocentro stesso e/o autorizzate dal Comune o dalla Società Utilya;
- asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati nell'allegato tecnico;
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'area;

- danneggiare o ribaltare i contenitori, accendere fuochi al loro interno, scrivere, verniciare e affiggere su di esse targhette adesive non autorizzate;
- eseguire localmente cernite di qualunque genere.

2. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- conferire direttamente e scaricare negli apposti contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti può essere chiesto aiuto al personale addetto;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta;
- compilare la scheda di conferimento del rifiuto come previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenerci soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.

3. Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione registra, sole per le utenze non domestiche:

- i dati dell'utenza conferente;
- la tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo secondo le indicazioni previste nell'ALLEGATO B, scheda finale dell'allegato, in ottemperanza di quanto previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.

4. Viene inoltre richiesto di apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del conferitore.

5. Tale registrazione viene effettuata in ottemperanza al D.Lgs. 08/04/2008, a fini statistici e di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sentito il parere del Gestore, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata all'interno dell'ecocentro, qualora vengano a mutare la convenienza, le esigenze tecniche ed organizzative.

Art. 8 Competenze del gestore

1. Oltre alla apertura e chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura dell'ecocentro, è compito del gestore:

- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nell'allegato tecnico;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- redigere una relazione periodica (minimo semestrale) in cui siano riportati i dati dei quantitativi dei rifiuti ritirati e successivamente avviati a recupero o smaltimento suddivisi per tipologia, ritirati presso l'Ecocentro e trasmettere copia al Comune ed al Gestore. Nel caso di richieste avanzate dal Comune e/o dal Gestore, a seguito di scadenze o richieste da parte di altri Enti, deve comunque essere prodotta una rendicontazione con cadenza e modalità richieste anche se diverse da quanto stabilito

al comma precedente;

- segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento;
- segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro all'interno della medesima area;
- provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi. In particolare, il personale addetto contatta la ditta specializzata che provvede allo svuotamento; eventuali necessarie opere di sanificazione sono di competenza del Gestore. La periodicità di allontanamento dei rifiuti differenziati è determinata dalle modalità previste nel Documento Tecnico sottoscritto con il gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati e/o in base alle specifiche previsioni normative;
- adottare modalità di gestione compatibili con l'applicazione di riduzioni della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti a carico degli utenti impegnati nella raccolta differenziata.

2. Oltre a quanto sopra è a carico del Gestore il controllo periodico della funzionalità degli impianti tecnologici presenti presso l'ecocentro, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune che provvede alla successiva necessaria manutenzione.

Art. 9 Controlli

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, il Gestore anchetramite il Comune, è preposto al controllo delle operazioni relative al Servizio di Raccolta Differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno dell'ecocentro.

2. Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, competenti anche alla vigilanza igienico-sanitaria, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda USL e dell'ARPA Veneto, nonché il personale tecnico dell'Amministrazione Comunale, a tal fine incaricato dal Sindaco, e dai gestori del Centro di Raccolta Differenziata (solo all'interno dello stesso).

Art. 10 Regime sanzionatorio

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e da € 25,00 a €500,00 a seconda del tipo di violazione commessa.

Art. 11 Disposizioni finali e transitorie

Sono di competenza dell'organo comunale che lo approva le modifiche del presente Regolamento tecnicamente di natura gestionale al fine di migliorare il servizio senza alterare il suo contenuto.

Art. 12 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
2. Sono revocati gli articoli di norme e regolamenti comunali che risultano con esso in contrasto ovvero incompatibili.

ALLEGATO A

Art. 1/A

Orario di apertura dell'ecocentro

Giornate di apertura	Periodo estivo (dal 01/04 al 30/09)	Periodo invernale (dal 01/10 al 31/03)
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Giovedì		
Venerdì		
Sabato	Dalle ore 14:00 alle ore 18:00	Dalle ore 14:00 alle ore 17:00
Domenica		

Art. 2/A

Modalità di accesso delle utenze domestiche e non domestiche all'ecocentro

Accesso consentito mediante l'impiego di lettore, posizionato all'entrata, della tessera sanitaria (utenze domestiche) o tessera delle utenze non domestiche, attestanti la residenza nel territorio comunale e il pagamento della TARI.

Qualora si verificasse malfunzionamento del controllo accessi o le tessere fossero illeggibili l'utenza domestica deve attestare, tramite documento di identità, la residenza nel Comune mentre l'utenza non domestica deve presentare documento che attesti il pagamento della TARI.

Comune di Villaga

ALLEGATO B

Art. 1/B

Tipologie qualitative e quantitativi massimi dei rifiuti conferibili dall'utenza domestica

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro comunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono:

Frazione merceologica	Quantità massima ammissibile pergiorno di apertura	CER
Carta e Cartone	quantità max. 20 pz. /giorno	20 01 01
Vetro	quantità max. 3 sacchi da 100 litri/giorno	15 01 07
Plastica	quantità max. 3 sacchi da 100 litri/giorno	15 01 02
Verde e ramaglie	quantità max. 5 sacchi da 100 litri/giorno	20 02 01
Ingombranti	quantità max. 2 pz. /giorno	20 03 07
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, impianti refrigeranti) *	2 pezzi/giorno	20 01 23
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso *	2 pezzi/giorno	20 01 35
Medicinali	Nessuna quantità massima	20 01 32
Pile e batterie portatili	Nessuna quantità massima	20 01 33
Batterie al piombo	quantità max. 2 batterie/anno	16 06 01
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	quantità max. 2 barattoli/giorno	15 01 10
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	17 09 04
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	Nessuna quantità massima	20 01 21
Legno	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	20 01 38
Bombolette spray e contenitori etichettati t/f	15 pezzi/bombolette/flaconi	15 01 10 15 01 11
Cartucce e toner esausti per stampanti	15 pezzi	08 03 18

Olio minerale (da motori)	Quantità max: 20 litri/mese	20 01 26
Olio vegetale (da cucina)	Quantità max: 20 litri/mese	20 01 25
Pneumatici	Quantità max: n. 4 pneumatici/anno	15 01 03
Pile e batterie esauste	Nessuna quantità massima	20 01 34
Televisori e monitor	Nessuna quantità massima	20 01 36
Metallo	quantità max. 0,5 metri cubi ca. /giorno	20 01 40
Vernici (fusti con residui)	5 fusti/bidoni/secchi	20 01 27
Stracci ed indumenti dismessi	Nessuna quantità massima	20 01 10

(*): Per tali rifiuti è previsto, su richiesta dell'utenza, il rilascio di un certificato di avvenuto conferimento firmato da Utilya

Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

Art. 2/B

Tipologie qualitative dei rifiuti conferibili dall'utenza non domestica

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro intercomunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, e provenienti esclusivamente dalle superfici iscritte a ruolo TARSU sono:

Frazione merceologica	Quantità massima ammissibile per giorno di apertura	
Carta e Cartone	<ul style="list-style-type: none"> quantità max. 20 pz. /giorno 	20 01 01
Vetro	<ul style="list-style-type: none"> quantità max. 3 sacchi da 100 litri/giorno 	15 01 07

Plastica	quantità max. 3 sacchi da 100 litri/giorno	15 01 02
Verde e ramaglie	quantità max. 5 sacchi da 100 litri/giorno	20 02 01
Ingombranti	quantità max. 2 pz. /giorno	20 03 07
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, impianti refrigeranti) *	2 pezzi/giorno	20 01 23
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso *	2 pezzi/giorno	20 01 35
Medicinali	5 kg / giorno	20 01 32
Pile e batterie portatili	10 pezzi	20 01 33
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	quantità max. 2 barattoli/giorno	15 01 10
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	17 09 04
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	Nessuna quantità massima	20 01 21
Legno	quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno	20 01 38
Bombolette spray e contenitori etichettati t/f	15 pezzi/bombolette/flaconi	15 01 10 15 01 11
Cartucce e toner esausti per stampanti	15 pezzi	08 03 18
Olio minerale (da motori)	Quantità max: 20 litri/mese	20 01 26
Olio vegetale (da cucina)	Quantità max: 20 litri/mese	20 01 25
Pneumatici	Quantità max: n. 4 pneumatici/anno	16 01 03
Televisori e monitor	Nessuna quantità massima	20 01 36
Pile e batterie esauste	15 kg / giorno	20 01 34
Metallo	quantità max. 1 metro cubo ca. /giorno	20 01 40

Vernici (fusti con residui)	5 fusti/bidoni/secchi	20 01 27
Stracci ed indumenti dismessi	Nessuna quantità massima	20 01 10

(*): Per tali rifiuti è previsto, su richiesta dell'utenza, il rilascio di un certificato di avvenuto conferimento firmato da Utylia

ECOCENTRO DI
SCHEDA RIFIUTI CONFERITI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE
(D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.)

RIFERIMENTI

NOME COGNOME / AZIENDA: _____

CODICE FISCALE / PARTITA IVA: _____

TARGA DEL MEZZO CHE CONFERISCE: _____

SCHEDA N°			DATA		
TIPOLOGIA DI RIFIUTO		quantità	TIPOLOGIA DI RIFIUTO		quantità
CARTA E CARTONE	<input type="checkbox"/>		INGOMBRANTI	<input type="checkbox"/>	
VETRO	<input type="checkbox"/>		APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI (FRIGORIFERI E IMPIANTI REFRIGERANTI)	<input type="checkbox"/>	
PLASTICA	<input type="checkbox"/>				
VERDE E RAMAGLIE	<input type="checkbox"/>				
MEDICINALI SCADUTI	<input type="checkbox"/>		APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO	<input type="checkbox"/>	
PILE E BATTERIE	<input type="checkbox"/>				
BATTERIE AL PIOMBO	<input type="checkbox"/>		TUBI FLUORESCENTI E NEON	<input type="checkbox"/>	
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZA PERICOLOSE	<input type="checkbox"/>		LEGNO	<input type="checkbox"/>	
			METALLO	<input type="checkbox"/>	
MISCUGLI O SCORIE DI CEMENTO, MATTONI, MATTONELLE ECERAMICHE	<input type="checkbox"/>		OLIO MINERALE ESAUSTO, OLIO MOTORE	<input type="checkbox"/>	
			OLIO VEGETALE (DA CUCINA)	<input type="checkbox"/>	
PANNOLINI	<input type="checkbox"/>		PNEUMATICI FUORI USO	<input type="checkbox"/>	
ABBIGLIAMENTO USATO	<input type="checkbox"/>		ALTRO (SPECIFICARE) :	<input type="checkbox"/>	

Le quantità massime conferibili sono stabilite nel regolamento comunale

FIRMA DEL CONFERENTE:

FIRMA DELL'ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA:

ALLEGATO C



COMUNE DI VILLAGA

PROVINCIA DI VICENZA
Via G. Verdi n. 32 – 36021 VILLAGA
Tel. (0444)886037
Cod. Fisc. e Part. IVA 00529770240

www.comune.villaga.vi.it
villaga.vi@cert.ip-veneto.net

ECOCENTRO

Villaga li _____

OGGETTO: Attestazione di consegna apparecchiature fuori uso presso ecocentro comunale.

L'OPERATORE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA

VISTA la consegna effettuata presso l'ecocentro comunale dall'utente del servizio di raccolta rifiuti del Comune di Villaga Sig. _____
residente in Via _____ nel Comune di
_____ - c.f. n. _____ - come risultante
dalla registrazione (n. progr. Scheda _____ del _____) effettuata dal Sig.
_____ addetto al controllo per conto della ditta Utilya S.r.l. con
sede in Lonigo, responsabile del Centro di Raccolta di Villaga;

ATTESTA

che il Sig. _____ ha consegnato presso l'ecocentro comunale,
ai fini dello smaltimento, i seguenti rifiuti:

- n. _____ apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
(Frigoriferi, impianti refrigeranti);
- n. _____ apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso.

Si rilascia la presente per gli usi consentiti dalle leggi vigenti.

L'operatore addetto al centro di raccolta
