

**CIG 91370536A9**

**UTILYA SRL**  
**Provincia di Vicenza**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1. Premessa**

**Denominazione ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:** UTILYA S.r.l. con sede in Lonigo, Via Castelgiuncoli 5, P.IVA e C.F. 03267330243, n° REA di Vicenza 311886, capitale sociale euro 115.000,00 (di seguito "UTILYA"), società a prevalente capitale pubblico costituita dai Comuni di Alonte, Arcugnano, Lonigo, Val Liona, Villaga e Zovencedo.

**Indirizzo postale:** UTILYA S.r.l., uffici amministrativi, Via Del Mercato 20, Lonigo (VI).

**Punti di contatto:** UTILYA S.r.l., uffici amministrativi, Via Del Mercato 20, Lonigo (VI).

**Telefono:** 0444.729242

**E-mail:** info@pec.utilya.it

**Indirizzo Internet:** <http://www.utilya.it>

**Ulteriori informazioni:** sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail PEC.

**Oggetto sociale:** gestione del servizio di igiene ambientale sul territorio dei Comuni Soci, con particolare riguardo per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

**ART. 2. Riferimenti normativi e informazioni generali**

Come noto, a seguito della sentenza della Corte costituzionale 20 luglio 2012 n. 199, che ha dichiarato costituzionalmente illegittimo l'art. 4 del D. l. n. 138/2011, conv. con modif., dalla L. n. 148/2011, recante adeguamento della disciplina dei servizi pubblici al referendum popolare, sia nel testo originario sia in quello risultante dalle successive modifiche e/o integrazioni, la materia dei servizi pubblici locali è disciplinata, anche direttamente, dalla normativa comunitaria, oltre che dalle leggi nazionali e regionali vigenti.

Fra i diversi modelli gestionali consentiti dalla legge, vi anche l'affidamento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani ad una società mista, all'esito di una gara c.d. a doppio oggetto, relativa alla scelta di un Socio Privato con Compiti Operativi e alla contemporanea attribuzione alla società

stessa del servizio oggetto di affidamento è idoneo a garantire adeguati benefici per la comunità locale.

Tale modello è disciplinato dall'art. 17 d.lgs n. 175/2016.

In ragione della prossima scadenza dell'assegnazione dei compiti operativi al socio attualmente affidatario dell'attività di raccolta, contestualmente, alla sua qualità di socio, si rende necessario procedere ad un nuovo contestuale affidamento con gara della qualità di socio e dei suddetti compiti operativi, fermo restando il modello di affidamento in essere (società mista), nelle more del nuovo affidamento del servizio su base d'ambito provinciale, a cura del Consiglio di Bacino ex L.R. n. 52/2012, e d'intesa con lo stesso Consiglio di Bacino e con gli Enti locali interessati.

Proprio per tenere conto del previsto nuovo affidamento a livello provinciale, lo schema di contratto di servizio contiene una espressa clausola di salvaguardia che prevede il recesso di Utilya dal contratto e la conseguente cessazione dell'affidamento in coincidenza con la decorrenza della nuova gestione di bacino.

### **ART. 3. Oggetto della gara**

La Procedura ha per oggetto la scelta dell'Operatore Economico cui conferire, inscindibilmente:

- a) la qualità di Socio Privato di UTILYA, titolare della partecipazione per un periodo di 5 anni (cinque) a decorrere dal 01/07/2022 con possibilità di proroga al 30/06/2030;
- b) lo svolgimento, finché socio, degli specifici Compiti Operativi connessi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani sul territorio dei Comuni soci, a decorrere dal 01/07/2022.

I Compiti Operativi, come da Schema di Contratto (ALLEGATO F della procedura), riguardano il servizio di igiene urbana sul territorio dei Comuni soci, comprensivo di raccolta rifiuti urbani ed assimilati, pulizia stradale, trasporto rifiuti e servizi complementari.

### **ART. 4. Procedura di gara**

UTILYA ha indetto la presente procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la selezione del socio privato (di seguito il "Socio Privato") con attribuzione di specifici Compiti Operativi connessi al servizio di igiene ambientale per i Comuni soci di UTILYA. Il Socio Privato sottoscriverà una nuova quota di capitale sociale pari al 30,43% (di seguito la "partecipazione"), salva la diminuzione o l'aumento di tale quota anche in ragione e in adempimento di disposizioni normative, tenuto conto della percentuale complessiva del capitale sociale sottoscritto dai Soci Privati affidatari di specifici Compiti Operativi. Il Socio Privato con la partecipazione alla presente procedura, si impegna a non opporre alcuna eccezione all'adozione dello statuto.

**ART. 5. Valori economici, durata dell'affidamento e sede operativa**

I valori economici a base di gara sono i seguenti:

- a. euro 35.000,00 quale valore nominale della quota del 30,43% del capitale sociale di UTILYA, pari ad € 115.000,00 (centoQUINDICImila/00) che sarà in parte acquistata direttamente dagli attuali soci privati uscenti di UTILYA e in parte sottoscrivendo apposito aumento dedicato di capitale;
- b. euro 10.000,00 (diecimila/00) quale sovrapprezzo quote corrispondente alla quota del 30,43% del capitale sociale (offerta soggetta a rialzo);
- c. remunerazione dei canoni per l'esecuzione dei Compiti Operativi indicati dalla procedura, al netto del ribasso di gara offerto.

<i>Rif. Schema di Contratto</i>		<b>CANONE ANNUO</b>	<b>CANONE COMPLESSIVO per la durata dell'appalto (5 anni)</b>
<b>Art. 1.1</b>	<b>SERVIZI PRINCIPALI</b>	<b>€/anno</b>	<b>€</b>
lettera a)	RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA "UMIDO" (C.E.R. 200108 o equivalente), CON SISTEMA "PORTA A PORTA" E/O STRADALE E PULIZIA DEI PUNTI DI POSIZIONAMENTO/CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI RELATIVI CONTENITORI	341.820 €	1.709.100 €
lettera b)	RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO FRAZIONE "SECCO" NON RICICLABILE E PANNOLINI/PANNOLONI (C.E.R. 200301), CON SISTEMA "PORTA A PORTA" E/O STRADALE E PULIZIA DEI PUNTI DI POSIZIONAMENTO/CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI RELATIVI CONTENITORI	208.440 €	1.042.200 €
lettera c)	RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI DI TRATTAMENTO AUTORIZZATI DI RIFIUTI COSTITUITI DA VETRO E IMBALLAGGI IN VETRO (C.E.R. 200102, 150107) CON SISTEMA "PORTA A PORTA" E/O STRADALE E PULIZIA DEI PUNTI DI POSIZIONAMENTO/CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI RELATIVI CONTENITORI	133.920 €	669.600 €
lettera d)	RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI DI TRATTAMENTO AUTORIZZATI DI RIFIUTI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI (FRAZIONE MULTIMATERIALE, CD. "PLASTICA E LATTINE", C.E.R. 150106 O EQUIVALENTE) CON SISTEMA "PORTA A PORTA" E/O STRADALE E PULIZIA DEI PUNTI DI POSIZIONAMENTO/CONFERIMENTO DEI	219.240 €	1.096.200 €

	RIFIUTI URBANI E DEI RELATIVI CONTENITORI		
lettera e)	RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI DI TRATTAMENTO AUTORIZZATI DI RIFIUTI IN CARTA/CARTONE E DI IMBALLAGGI IN CARTA/CARTONE (C.E.R. 150101, 200101) CON SISTEMA "PORTA A PORTA" E/O STRADALE E PULIZIA DEI PUNTI DI POSIZIONAMENTO/CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI RELATIVI CONTENITORI	150.660 €	753.300 €
lettera f)	RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (PILE E BATTERIE, C.E.R. 200133; FARMACI E MEDICINALI SCADUTI, C.E.R. 200132; CONTENITORI ETICHETTATI T/F, C.E.R. 150110, IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE, C.E.R. 150110, IMBALLAGGI CON RESIDUI DI VERNICI, C.E.R. 200127; TONER C.E.R. 200399, 080318) E PULIZIA DEI PUNTI DI POSIZIONAMENTO/CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI RELATIVI CONTENITORI	7.776 €	38.880 €
TOTALE		1.061.856 €	4.853.500 €

<i>Rif. Schema di Contratto</i>		<b>CANONE ANNUO</b>	<b>CANONE COMPLESSIVO per la durata dell'appalto (5 anni)</b>
<b>Art. 1.2</b>	<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	<b>€/anno</b>	<b>€</b>
lettera c)	c) ALTRI SERVIZI DI PULIZIA COMPLEMENTARI	66.960 €	334.800 €
lettera d)	d) TRASPORTO DEI CASSONI DAI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI AGLI IMPIANTI DI CONFERIMENTO;	125.820 €	629.100 €
TOTALE		192.780 €	963.900 €

I valori economici e la durata dell'affidamento dei Compiti Operativi potranno subire modifiche di carattere non sostanziale in virtù di sopravvenute previsioni normative. L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque) salvo proroga di anni 3 (tre) che potrà essere richiesta da Utiyla a sua discrezione. L'aggiudicatario con la stipula del contratto si obbligherà a eseguire le attività connesse ai Compiti Operativi, alla stregua di quanto dettagliato nei documenti della procedura.

NB: Tutti gli importi e/o le quantità sopra esposte devono intendersi come indicative, relativamente ai Comuni attualmente soci di UTILYA; con la sottoscrizione dei documenti di gara, il Socio Privato accetta fin da ora che tali valori possano aumentare anche in funzione dell'ingresso di nuovi soci o di accordi di bacino per la gestione integrata dei rifiuti con altri soggetti/gestori di servizi pubblici.

#### **ART. 6. Capacità professionale, tecnica, economica e finanziaria**

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici che possano certificare, nei limiti sottoindicati, di operare nella gestione del ciclo di gestione dei rifiuti in ambiti territoriali di dimensioni simili a quello nel quale devono essere espletati i Compiti Operativi oggetto della procedura. Pertanto, i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura medesima, alla data di presentazione dell'offerta e successivamente a quella di eventuale aggiudicazione definitiva, delle adeguate iscrizioni, delle qualificazioni e capacità professionali e tecniche di seguito indicate:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. – ufficio Registro Imprese;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alle categorie 1, 4, 5 e 8;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili (2018, 2019, 2020), di un fatturato specifico, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per servizi analoghi a quelli oggetto della procedura non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00);
- d) N° abitanti serviti: almeno 35.000 abitanti nell'ultimo triennio per ogni anno del triennio;
- e) esperienza nel porta a porta spinto, con referenza dei Comuni per i quali si è prestato tale tipo di servizio e il relativo periodo;
- f) risultati nella raccolta differenziata dei rifiuti pari o superiori al 65% nell'ultimo triennio, con referenza dei Comuni per i quali si è prestato tale tipo di servizio;

#### **ART. 7. Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta al successivo articolo 14.1 del presente disciplinare di gara, devono produrre, a pena di esclusione, anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) dichiarazione del legale rappresentante attestante:
  - a) la volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - b) l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria, della qualificazione da essa posseduta di cui ci si intende avvalere e degli ulteriori requisiti di cui ci si intende avvalere;

- 2) originale o copia conforme delle attestazioni dell'impresa ausiliaria di cui ci si intende avvalere;
  - 3) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che quelli qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).
  - 4) una dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale responsabile dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
    - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le proprie qualifiche e risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
    - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 47, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
    - c) attesta:
      - la forma giuridica del Socio Privato con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori Tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
      - l'iscrizione alla C.C.I.A.A con l'indicazione dei relativi dati;
      - (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
      - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
      - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
      - l'esistenza o meno di condanne per quali ha beneficiato della non menzione;
      - l'osservazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
      - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- indica:
- (nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e s.m.i. o

consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 e s.m.i.) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;

- (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento e le ditte che formano il consorzio;
- alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa ancora che i concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria e di un'impresa per ciascun requisito richiesto per l'espletamento dei servizi; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella si avvale dei requisiti.

### **ART. 8. Subappalto**

Tutte le prestazioni, nonché lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, oggetto della procedura sono subappaltabili ed affidabili in cottimo esclusivamente previa autorizzazione di UTILYA.

La quota parte subappaltabile non può essere superiore al 50 (cinquanta/00) % dell'importo contrattuale relativo ai medesimi.

Al fine di potersi avvalere della facoltà di subappalto, i concorrenti dovranno indicare le parti delle prestazioni che intendano subappaltare o concedere in cottimo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio o di GEIE, l'indicazione delle parti delle prestazioni che si intendono subappaltare deve essere resa solo dalla capogruppo. Nei contratti sottoscritti dai subappaltatori relativi alle prestazioni dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola per la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni. Il contratto dovrà essere altresì munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

UTILYA non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Il pagamento dei corrispettivi in favore dell'aggiudicatario libera UTILYA da ogni pretesa del subappaltatore o del cottimista: tale clausola dovrà essere obbligatoriamente inserita nei relativi contratti dell'aggiudicatario. Per il resto si invia alle disposizioni di legge applicabili e quanto previsto nello Schema di Contratto di Servizio.

**ART. 9. Rischi da interferenze**

Il Socio Privato dovrà agire per tutte le attività conformemente alle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e conseguentemente applicare le misure di prevenzione e protezione stabilite nel Documento Unico di Valutazione Ricognitiva dei Rischi Standard da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-ter, del medesimo D.lgs. (Allegato G della procedura).

Il Socio Privato, prima dell'inizio dell'esecuzione, è tenuto ad integrare il predetto documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno espletati i Compiti Operativi.

I costi della sicurezza per misure preventive e protettive necessarie all'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, vengono quantificati in euro 15.000,00 (quindicimila/00), per l'intera durata dell'affidamento (5 anni).

Si ricorda che tali attività si potranno svolgere su sedi stradali con presenza di traffico veicolare. Il Socio Privato dovrà provvedere all'adozione di tutte le opportune misure di sicurezza atte ad evitare i relativi rischi specifici.

**ART. 10. Documenti della procedura**

- a) ALLEGATO A: schede dei dati territoriali;
- b) ALLEGATO B: specifiche tecniche per l'esecuzione dei Compiti Operativi;
- c) ALLEGATO C: schede descrittive del servizio;
- d) ALLEGATO D: importi a base di gara ed elenco prezzi unitari;
- e) ALLEGATO E: statuto di Utilya S.r.l.;
- f) ALLEGATO F: Schema di Contratto;
- g) ALLEGATO G: Documento Unico di Valutazione Ricognitiva dei Rischi Standard (art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008);
- h) ALLEGATO H: schema di domanda di partecipazione alla gara;
- i) ALLEGATO I: modello offerta economica;
- j) ALLEGATO J: schede di sintesi della relazione tecnica.

In sede di sopralluogo, agli operatori interessati a partecipare alla presente procedura, sarà inviata una PEC contenente tutti i documenti sopra elencati.

**ART. 11. Comunicazioni e richieste di chiarimento**

Tutti gli operatori economici interessati alla presente procedura potranno formulare eventuali richieste scritte di chiarimento, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, in lingua italiana fino alle **ore 12.00 del 22/04/2022**, inviandole all'attenzione del responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, riportando nell'oggetto



della missiva la seguente dicitura: "Richiesta di chiarimento in merito alla procedura CIG 91370536A9": [info@pec.ulya.it](mailto:info@pec.ulya.it).

UTILYA pubblicherà sul proprio sito all'indirizzo [www.ulya.it](http://www.ulya.it), in forma anonima, i quesiti ricevuti e le relative risposte che costituiranno precisazione ed integrazione del presente disciplinare, vincolante per l'ente aggiudicatore e per tutti i concorrenti.

**NB: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra UTILYA e gli operatori economici concorrenti dovranno avvenire a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'invalidità dei dati e delle eventuali richieste di chiarimento trasmesse.**

A tal fine i concorrenti indicheranno nella domanda di ammissione alla procedura l'indirizzo di posta elettronica certificata cui debbano essere inoltrate le comunicazioni e le informazioni dell'ente aggiudicatore.

A pena di esclusione, il concorrente deve prendere visione di tutta la documentazione oggetto del presente bando.

## **ART. 12. Garanzia provvisoria e garanzia definitiva**

L'offerta degli operatori economici concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (per 5 anni), pari a euro 6.273.180,00, cioè pari a euro 125.463,00 (€ centoventicinquemilaquattrocentosessantatre,00).

Detta cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, e deve prevedere espressamente:

1. la validità temporale non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
4. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B.:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dello Schema di Contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia provvisoria sarà svincolata in favore dell'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, della Partecipazione e degli ulteriori atti negoziali collegati. Sarà altresì svincolata in favore dei concorrenti non aggiudicatari ad avvenuta e infruttuosa scadenza del termine per ricorrere avverso la mancata aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Nel caso in cui sia proposto ricorso avverso l'ammissione o l'aggiudicazione definitiva, le garanzie prestate dai concorrenti coinvolti nel contenzioso non saranno svincolate sino a quando il Contratto non sia stipulato e il contenzioso non sia definito con sentenza passata in giudicato o con rinuncia agli atti ed all'azione accettata da tutte le parti del giudizio.

### **ART. 13. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06.03.2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento chiedendo riscontro al concorrente. Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **ART. 14. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno far pervenire l'offerta a UTILYA, a mezzo di raccomandata postale o a mano o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

UTILYA S.r.l. – uffici amministrativi - Via Del Mercato n. 20, 36045 Lonigo (VI).

I documenti di gara dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29/04/2022**, in un plico contenente la documentazione indicata dal presente disciplinare di gara. Nel caso in cui il plico sia recapitato a mano si fa presente che gli orari degli uffici sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato (no ceralacca) e siglato sui lembi di chiusura dal soggetto concorrente e dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata, numero di fax del concorrente o di ciascuno soggetto componente il raggruppamento temporaneo, se non ancora costituito, con l'indicazione: "mittente/mittenti";
- b) UTILYA S.r.l. – uffici amministrativi - Via Del Mercato 20 - 36045 Lonigo (VI), con l'indicazione: "destinatario";
- c) la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DEL SOCIO PRIVATO DI UTILYA S.R.L.".

Il recapito dell'offerta — anche se a mezzo posta — rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto ove per qualsiasi motivo lo stesso non si perfezioni in tempo utile, anche se avviato in tempo anteriore, l'offerta sarà dichiarata irricevibile e il concorrente sarà escluso dalla Procedura. Il plico dovrà contenere tre buste, ugualmente sigillate e controfirmate con l'oggetto dell'appalto, recanti la dicitura "BUSTA n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA n.2 – OFFERTA TECNICA", "BUSTA n.3 - OFFERTA ECONOMICA".

#### **14.1 Documentazione amministrativa**

La BUSTA n.1 deve contenere:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, da redigersi in lingua italiana secondo lo schema (ALLEGATO H) fornito dall'Ente Aggiudicatore. Tale documento va sottoscritto dal legale rappresentante. I soggetti interessati potranno partecipare come singoli e altresì nelle forme di ATI, consorzio, GEIE, società di progetto o altra forma di aggregazione prevista dalla legge (il Raggruppamento). Nel caso di Raggruppamento, il soggetto cui è stato conferito mandato da tutti gli altri componenti (il mandatario proponente) deve fornire l'elenco dei soggetti partecipanti, completo, per ogni soggetto, dell'indicazione di:
  - ragione sociale;
  - rappresentante legale;
  - compagine sociale;
  - amministratori della società.
 In ogni caso, il soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto, ha l'obbligo di costituire una Società di Progetto in forma di S.r.l. o S.p.a., nelle modalità previste dall'art. 184 D.Lgs 50/2016. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.
- 2) Cauzione provvisoria, da prodursi a pena di esclusione, prestata con le modalità indicate all'articolo 12 del presente disciplinare di gara.
- 3) Ricevuta attestante il versamento del contributo di euro 200,00 (duecento/00) dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione come

indicato all'articolo 13. Il mancato pagamento di tale contributo è motivo di esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: qualora il concorrente si trovi in situazione di controllo ex art. 2359 del Codice civile con imprese partecipanti alla presente gara dovrà, a pena di esclusione, inserire nel plico un'ulteriore busta, recante la dicitura DOCUMENTI ART. 80 COMMA 5 LETTERA M DEL D.LGS. 50/2016 contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non influirà sulla formulazione dell'offerta.

## **14.2 Offerta tecnica**

La BUSTA n. 2 deve contenere, a pena di esclusione, una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà necessariamente essere strutturata nei seguenti capitoli:

- 1) **PROFILO AZIENDALE DEL PARTECIPANTE:** breve relazione in massimo n° 5 pagine (20 punti);
- 2) **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:** breve relazione in massimo n° 5 pagine, comprensive delle schede di sintesi (Allegato J) (20 punti);
- 3) **PROPOSTE MIGLIORATIVE:** breve relazione in massimo n° 5 pagine (40 punti)

Le relazioni di cui ai capitoli 1), 2) e 3) dovranno essere redatte su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile e redatta con una dimensione minima del carattere Arial di 11 punti con interlinea 1,5 (si precisa che la dimensione minima del carattere di 11 punti non si applica per i caratteri contenuti nell'indice, nelle tabelle, in eventuali tabelle inserite sotto forma di immagine, nelle immagini e nei grafici).

N.B.: TUTTI i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio o da GEIE non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **Capitolo 1 - RELAZIONE TECNICA: Profilo aziendale del partecipante (punti 20,0)**

In tale capitolo, il Concorrente dovrà descrivere la propria impresa (o Consorzio, o ATI) ed in particolare:

- a) elenco certificazioni (ISO 14001 – EMAS – OHSAS 18001);
- b) adozione modello organizzativo aziendale ai sensi della L. n° 231/2001 e s.m.i.;

- c) descrizione dell'azienda, degli appalti in essere e della tipologia dei servizi svolti, della distribuzione sul territorio nazionale di questi.
- d) Rapporto di indebitamento dell'azienda, inteso come rapporto tra la somma del passivo corrente e del passivo consolidato e il capitale netto, ovvero:

$$\text{(totale passività - capitale netto) / capitale netto}$$

Con riferimento al bilancio CEE chiuso al 31/12/2020.

<b>Rif.</b>	<b>Voce offerta tecnica</b>	<b>P max</b>
1	Certificazione UNI EN ISO 14001	1,5
2	Certificazione OHSAS 18001	2,5
3	adozione modello organizzativo aziendale ai sensi della L. n° 231/2001 e s.m.i.	3,0
4	Indicatore finanziario: rapporto di indebitamento <1	3,0
	Indicatore finanziario: rapporto di indebitamento >=1<=3	2,0
	Indicatore finanziario: rapporto di indebitamento >3<=4	1,0
	Indicatore finanziario: rapporto di indebitamento >4	0,0
5	Descrizione azienda	10,0

Per le voci dalla n. 1 alla n. 4, i punteggi saranno assegnati solo in caso di possesso del titolo richiesto. Nel caso di ATI, il punteggio sarà assegnato se almeno la capogruppo dispone dei titoli richiesti.

Per la voce n. 5, il punteggio sarà assegnato dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuendo il punteggio secondo i criteri e le modalità di seguito riportate:

- gli anni di attività con riferimento ai servizi di igiene urbana;
- la struttura aziendale, con particolare riferimento al numero dei dipendenti, alle sedi operative, all'articolazione delle attività svolte nel settore dell'igiene ambientale;
- l'esperienza maturata nelle varie modalità di raccolta dei rifiuti urbani, con particolare riferimento ai sistemi di rilevazione puntuale;
- la valutazione delle performances ambientali conseguite nelle esperienze passate e quindi l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio rispetto alle attuali modalità di espletamento dello stesso, con riferimento alle raccolte differenziate;
- il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.

Con riferimento alla voce n. 5, in caso di ATI, la descrizione dovrà riguardare tutte le imprese componenti il raggruppamento.

**Capitolo 2: RELAZIONE TECNICA – Modalità di erogazione del servizio (punti 20,0)**

La Relazione Tecnica dovrà riportare le modalità di erogazione del servizio. Alle offerte tecniche organizzative dei servizi ritenute più corrispondenti alla realtà territoriale (organizzazione e programmazione delle diverse attività, modalità riferite alle diverse utenze, squadre e carichi di lavoro, giorni ed orario dei servizi distinti per stagione, analisi e proposte di ottimizzazione della programmazione dei servizi), saranno assegnati i seguenti punteggi così suddivisi:

- 1) Organizzazione dei servizi (punti 15):
  - a) punti 2, raccolta e trasporto della frazione umida;
  - b) punti 2, per la raccolta ed il trasporto della carta/cartone;
  - c) punti 2, per la raccolta ed il trasporto della plastica e dei metalli;
  - d) punti 2, per la raccolta ed il trasporto del vetro;
  - e) punti 2, servizi di raccolta dei rifiuti indifferenziati rivolti alle utenze domestiche e non domestiche;
  - f) punti 2, servizi dedicati a particolari categorie di utenze;
  - g) punti 2, servizi dedicati alla raccolta dei rifiuti durante i mercati e le sagre;
  - h) punti 1, servizi di raccolta delle altre frazioni di rifiuti;
- 2) Minore vetustà del parco mezzi di servizio offerto, desunta sulla base dell'anno di immatricolazione di ogni singolo mezzo (punti 5,00).

Tale punteggio sarà assegnato secondo i seguenti parametri:

  - punti 5 = tutti (100%) i mezzi di servizio offerti immatricolati negli ultimi 2 anni;
  - punti 3 = due terzi (66%) dei mezzi di servizio offerti immatricolati negli ultimi 2 anni;
  - punti 1 = un terzo (33%) dei mezzi di servizio offerti immatricolati negli ultimi 2 anni;
  - punti 0 = nessun mezzo di servizio tra quelli offerti immatricolati negli ultimi 2 anni;

Per la voce N. 1 sarà assegnato dalla commissione, a ciascuno degli elementi qualitativi, un punteggio discrezionale attribuito sulla base di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa, cui è assegnato un punteggio discrezionale, come segue:

- a) si procederà distintamente, per ciascuno degli elementi di valutazione come sopra elencati;
- b) a ciascun singolo elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Motivazione	Coefficiente
Qualità elevatissima	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità del tutto assente	0

c) l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. La Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione" con la modalità di seguito riportata, da applicarsi per ciascun sub-criterio:

- al coefficiente più elevato ( $C_{i,max}$ ) ottenuto dalla media, viene attribuito il valore 1 (uno),  $V(k)_i,max = 1$  ;
- gli altri coefficienti  $C_i$  vengono riparametrati, con la formula  $V(k)_i = C_i / C_{i,max}$ , ottenendo quindi i valori  $V(k)_i$ .

I coefficienti riparametrati vengono quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elemento.

e) nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a 2 con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario. Per la voce n. 2, il punteggio sarà assegnato valutando quanto indicato nell'offerta tecnica da parte del Socio Privato rispetto alla vetustà dei mezzi impiegati.

### **Capitolo 3 - RELAZIONE TECNICA: Proposte migliorative (punti 40,0)**

Il Concorrente dovrà individuare e descrivere eventuali opere e servizi migliorativi per la gestione dei rifiuti (rispetto alle prestazioni ed ai servizi minimi individuati dalla documentazione di gara) che intende offrire per la Società.

#### **1) Proposte migliorative ad integrazione dei Compiti Operativi assegnati – PUNTI 20,0**

L'offerente potrà proporre a sua discrezione lo sviluppo di diverse modalità di espletamento dei servizi che comportino un effettivo miglioramento delle performances ambientali di Utilya, la riduzione dei costi dei servizi o il perseguimento di nuovi vantaggi economici per una diversa valorizzazione dei rifiuti recuperabili.

La valutazione della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuendo il punteggio secondo i criteri e le modalità di seguito riportate:

- la funzionalità della proposta con riferimento alle varie esigenze di UTILYA;
- l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio rispetto alle attuali modalità di espletamento dello stesso;
- la capacità delle proposte di contribuire al contenimento/riduzione dei costi di esercizio di UTILYA;
- il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.

**2) numero di contenitori per la raccolta dei rifiuti nuovi da fornire gratuitamente nel corso della durata dell'appalto, compreso consegna e posizionamento - PUNTI 7,0**

I contenitori offerti potranno essere richiesti a titolo gratuito da Utilya, per il posizionamento sul territorio dei Comuni soci o presso ecocentri, depositi comunali o altre esigenze di volta in volta individuate specificatamente. Il punteggio sarà assegnato sulla base del numero di contenitori aggiuntivi proposti per ciascun Comune Socio, sulla base di una delle combinazioni elencate dalla lettera a. alla lettera e., nella tabella seguente:

N° contenitori aggiuntivi proposti				
rif.	Punti	Bidoni carrellati da 240 litri	Cassonetti da 1700 litri	Cassoni scarrabili da 20 mc o da 40 mc (con coperchio ad apertura idraulica)
a.	0,0	0	0	0
b.	1,0	30	20	4
c.	2,0	60	40	8
d.	5,0	90	60	14
e.	7,0	120	80	18

**3) Numero annuo di interventi aggiuntivi per la fornitura di contenitori, pulizia e raccolta rifiuti in occasione di sagre e fiere (servizio da svolgere anche in turno festivo/notturno) su richiesta di Utilya - PUNTI 6,0**

Il punteggio sarà assegnato sulla base del numero di interventi aggiuntivi proposti su base annua per ciascun Comune Socio, sulla base di una delle combinazioni elencate dalla lettera a. alla lettera d., nella tabella seguente:



N° interventi/anno aggiuntivi proposti							
rif.	Punti	Alonte	Arcugnano	Val Liona	Lonigo	Villaga	Zovencedo
a.	0,0	0	0	0	0	0	0
b.	1,0	0	0	0	2	0	0
c.	4,0	1	2	1	3	1	1
d.	6,0	2	3	2	6	2	2

**4) Numero annuo di interventi aggiuntivi per la distribuzione di materiale informativo (servizio da svolgere anche in turno festivo/notturno) su richiesta di Utilya - PUNTI 3,0**

Il punteggio sarà assegnato sulla base del numero di interventi aggiuntivi proposti su base annua per ciascun Comune Socio, sulla base di una delle combinazioni elencate dalla lettera a. alla lettera d., nella tabella seguente:

N° interventi/anno aggiuntivi proposti							
rif.	Punti	Alonte	Arcugnano	Val Liona	Lonigo	Villaga	Zovencedo
a.	0,0	0	0	0	0	0	0
b.	1,0	0	0	0	1	0	0
c.	2,0	1	1	1	2	1	1
d.	3,0	1	2	1	3	1	1

**5) Numero annuo di interventi aggiuntivi per la raccolta di rifiuti abbandonati e per la pulizia dei fossati su richiesta di Utilya (servizio da svolgere anche con autocarro con cassone e gru o altri mezzi più idonei, per una durata minima di n° 3 ore cadauno) - PUNTI 4,0**

Il punteggio sarà assegnato sulla base del numero di interventi aggiuntivi proposti su base annua per ciascun Comune Socio, sulla base di una delle combinazioni elencate dalla lettera a. alla lettera e., nella tabella seguente:

N° interventi/anno aggiuntivi proposti							
rif.	Punti	Alonte	Arcugnano	Val Liona	Lonigo	Villaga	Zovencedo
a.	0,0	0	0	0	0	0	0
b.	1,0	1	2	1	3	1	1
c.	2,0	2	4	2	6	2	2
d.	3,0	3	6	3	9	3	3
e.	4,0	4	8	4	12	4	4

### **14.3 Offerta economica**

Nella BUSTA n. 3 dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'Offerta Economica redatta utilizzando lo schema di cui all'ALLEGATO I, che dovrà indicare esplicitamente i valori di:

- importo del rialzo sul sovrapprezzo delle quote;
- percentuale di sconto sul canone del servizio in via di affidamento, indicato dalla procedura.

N.B.: Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio o da GEIE, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell'Offerta Economica è richiesto di evidenziare gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali) compilando lo spazio appositamente dedicato.

Non sono ammesse e saranno dichiarate irricevibili, con esclusione del Concorrente, le offerte economiche:

- in aumento sui corrispettivi posti a base di gara per l'esecuzione dei Compiti Operativi;
- che manchino di indicare, tanto in cifre che in lettere, tutti i valori richiesti per esprimere l'offerta economica;
- che siano condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte.

Il concorrente sarà svincolato dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### **14.4 Criterio di aggiudicazione**

La Procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: al fine della formazione della graduatoria di merito, a ciascuna offerta pervenuta, ritenuta valida e ricevibile, saranno complessivamente assegnati fino a 100 punti, ove:

- a) al merito tecnico saranno assegnati fino a 80 punti;
- b) al merito economico saranno assegnati fino a 20 punti.

### **14.5 Criteri di valutazione del merito economico**

Il merito economico dell'offerta sarà valutato mediante lo schema di offerta economica (ALLEGATO I), così suddivisi:

- a) importo offerto al rialzo (inteso come valore complessivo del sovrapprezzo, quindi inclusi i 10.000 euro minimi) della quota di sovrapprezzo: punti 5,00;
- b) percentuale di sconto offerto sul canone del servizio in via di affidamento, indicato dalla procedura: punti 15,00.

I punteggi dell'offerta economica sono attribuiti alle voci sopra esposte come somma dei singoli componenti calcolati come segue:

- **per l'importo offerto a rialzo [lettera a)]**:

$$T_i = (OF_i / OF_{max}) * \text{Punti base}$$

dove:

$T_i$  è il punteggio attribuito all'offerta i-esima, dove:

- $OF_i$  è il valore dell'offerta i-esima;
- $OF_{max}$  è il valore dell'offerta massima;

Punto base: Punteggio massimo attribuibile all'offerta più conveniente;

- **per le offerte a ribasso [lettera b)]**:

$$P_i = 1,5 \times (R_i \times 100)$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio assegnato sulla base della percentuale di sconto offerto;
- $R_i$  è il valore percentuale, troncato, del ribasso offerto dal concorrente in esame.

**Ai concorrenti il cui ribasso offerto risulti uguale o superiore a 10 punti percentuali, verrà assegnato comunque il punteggio massimo previsto per la componente economica dell'offerta, pari a 15,00 punti.**

Si precisa che tutti i punteggi ottenuti, come derivanti dalle formule matematiche di cui sopra, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (esempio: un punteggio pari a 3,285712 verrà arrotondato a 3,29 – un punteggio pari a 3,284712 verrà arrotondato a 3,28).

**ART. 15. Procedura di aggiudicazione**

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta pubblica, che si terrà in orario e data che saranno comunicati, all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti e della Documentazione amministrativa (Busta n. 1), ai fini delle verifiche necessarie per l'ammissione dei concorrenti, e provvederà, di conseguenza ad ammetterli, o ad escluderli.

La Commissione di cui al successivo art. 16 procederà, quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura dell'Offerta Tecnica (Busta n. 2) in seduta pubblica al fine di verificare i documenti presentati sul piano della completezza e della correttezza formale; successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà l'Offerta Tecnica ed attribuirà il relativo punteggio. In successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio di merito tecnico attribuito ed aprirà l'Offerta Economica (Busta n. 3), attribuendo il relativo punteggio di merito economico e formulando, quindi, la proposta di aggiudicazione.

Per l'individuazione e la verifica delle eventuali offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. In tale attività il Responsabile del Procedimento sarà coadiuvato dalla Commissione di gara di cui al successivo art. 16.

UTILYA potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto. La Procedura avrà seguito anche in caso di presentazione di una sola offerta valida con esclusione di alcuna negoziazione diretta con il Concorrente. L'Ente Aggiudicatore sottoporrà a verifica di sussistenza e persistenza i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di gara, mediante la produzione di tutta la documentazione in luogo della quale sia stata presentata autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio tra più offerenti, sarà preferita l'offerta che abbia riportato il miglior punteggio di merito tecnico. In caso di ulteriore parità i concorrenti saranno invitati a presentare in busta chiusa un miglioramento dell'offerta economica e la Procedura sarà aggiudicata al miglior offerente. L'Aggiudicatario sarà tenuto, nel termine indicatogli, pena la revoca dell'aggiudicazione, a produrre i documenti che gli saranno richiesti a comprova di quanto dichiarato.

#### **ART. 16. Commissione di gara**

L'esame delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara di tre componenti, esperti nella materia (di seguito, "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 17. Società di scopo**

I soggetti aggiudicatari potranno decidere, a loro discrezione, di costituire, entro 40 giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, una Società di scopo affinché si renda sottoscrittrice del Contratto e della Partecipazione.

La Società di scopo dovrà, nel caso, essere costituita:

1. come società di diritto italiano, per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con sede legale in Italia e sede operativa in provincia di Vicenza;
2. come società tra tutti e soltanto i concorrenti aggiudicatari che abbiano concorso alla Procedura in raggruppamento costituito o costituendo; in tal secondo caso, le quote o le azioni della Società di scopo dovranno essere ripartite in proporzione alla rispettiva partecipazione al raggruppamento quale indicata in sede di offerta;
3. con previsione di un oggetto sociale idoneo a consentire l'esecuzione del Contratto.

La Società di scopo è il soggetto che potrà di diritto subentrare a titolo originario all'aggiudicatario, sottoscrivere in nome proprio il Contratto e la

Partecipazione, divenendo il Socio Privato e l'Esecutore dei Compiti Operativi.

I Compiti Operativi dati dal Contratto in esecuzione al Socio Privato si intendono realizzati e prestati in proprio da parte della Società di scopo anche nel caso siano da questa affidati direttamente ai propri soci se questi sono i soggetti che hanno partecipato alla Procedura e se ne sono resi aggiudicatari, ovvero se, subentrando a quelli, abbiano ottenuto il nulla osta di UTILYA, dimostrandosi in possesso dei requisiti stabiliti dalle vigenti norme legislative e regolamentari per l'esecuzione pro-quota dei Compiti Operativi medesimi.

I Soci della Società di scopo restano solidalmente responsabili con la Società di scopo nei confronti di UTILYA per l'adempimento delle obbligazioni assunte come Socio Privato di UTILYA.

### **ART. 18. Spese di gara**

Tutte le spese inerenti alla Procedura, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto ed alla sottoscrizione della Partecipazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario. Queste vengono quantificate in euro 10.000,00 (diecimila/00), oltre I.V.A. di legge, per la quale somma verrà emessa regolare fattura e saranno versate contestualmente alla sottoscrizione delle quote.

### **ART. 19. Altre notizie e avvertenze**

L'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la Procedura per sopravvenuti interessi pubblici contrari, per sopravvenute disposizioni di legge senza che gli interessati o i concorrenti alla selezione possano esercitare alcuna pretesa o richiesta di danni, indennizzi, rimborsi, spese.

Le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 saranno applicabili solo per quanto espressamente richiamate ed indicate negli atti di gara.

Eventuali informazioni/comunicazioni riguardanti la presente Procedura verranno fornite mediante inserimento delle stesse sul sito [www.utilya.it](http://www.utilya.it). Pertanto, costituisce onere degli Operatori Economici interessati a presentare offerta verificare la loro eventuale pubblicazione.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 101/2018; in particolare, ai sensi dell'art. 13 dello stesso, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla Procedura. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del Contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla Procedura.

Il presente Disciplinare e l'intera Procedura sono sottoposti alla legge italiana e ogni controversia ad essi attinente sarà devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Pietro Maraschin (tel. 0444/729242).

Lonigo, 18/03/2022

Utiya S.r.l.  
IL RUP  
**Dott. Pietro Maraschin**