



**UTILYA S.R.L.**  
**Via Castelgiuncoli, 5 – Lonigo (VI)**

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADALE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 91069973AB**

Lonigo, lì 15/02/2022

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Utilya S.r.l. – Via Castelgiuncoli, 5 – 36045 – Lonigo (VI); tel. 0444/729242; indirizzo internet [www.ulya.it](http://www.ulya.it); e-mail: [info@ulya.it](mailto:info@ulya.it); pec: [info@pec.ulya.it](mailto:info@pec.ulya.it).

D'ora innanzi, Utilya S.r.l. potrà anche essere denominata "Utilya" o "Stazione Appaltante" o, più brevemente, "S.A.". Il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora innanzi anche "RUP"), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., è il Dott. Pietro Maraschin- tel.: 0444/729242 pec: [info@pec.ulya.it](mailto:info@pec.ulya.it) .Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito profilo del committente [www.ulya.it](http://www.ulya.it).

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO**

**L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia e spazzamento stradale dei Comuni Soci di Utilya.**

Le modalità esecutive di espletamento del servizio da effettuarsi sono descritte nel capitolato allegato.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque) con inizio dal 01/07/2022 e termine il 30/06/2027.

Utilya si riserva a proprio insindacabile giudizio, di prorogare di ulteriori 3 (tre) anni la durata dell'appalto, ovvero dal 01/07/2027 al 30/06/2030, previa comunicazione scritta in tal senso da inviare all'Appaltatore entro novanta giorni dalla scadenza del contratto di appalto e quindi entro il 30/03/2027.

Resta salva la facoltà di Utilya di procedere ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (c.d. "esecuzione del contratto in via d'urgenza").

L'offerente, pertanto, sarà vincolato alla propria offerta per tutta la durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al termine naturale dell'appalto, qualora si rendesse necessario, l'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio fino al completamento delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla scadenza del contratto in essere; in tal caso, l'Appaltatore

sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### 4. IMPORTO TOTALE D'APPALTO

L'importo d'appalto (per la durata di 60 mesi) ammonta a complessivi € 1.092.980,00 oltre IVA di legge. L'importo complessivo dell'appalto (60+36 mesi) ammonta pertanto a € 1.748.768,00 oltre IVA di legge.

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri di gestione, spese generali, utile d'impresa, formazione, sicurezza e salute dei lavoratori.

L'importo relativo agli oneri per i rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero/00).

Indichiamo nella tabella di seguito il costo relativo alle varie tipologie di servizio:

	€/ORA
Costo ora spazzatrice da 4 mc meccanica con 1 operatore	56,00 €
Costo ora spazzatrice da 6 mc meccanica con 1 operatore	56,00 €
Costo ora operatore	22,00 €
Costo ora motocarro	8,00 €

Con l'aggiudicatario Utilya stipulerà un contratto con cui verrà regolamentato il servizio secondo condizioni, modalità e termini indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente alla relativa offerta economica presentata dall'aggiudicatario medesimo. Il contratto sarà stipulato a corpo, sulla base dell'importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto di appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, Utilya si riserva la facoltà di chiederne l'esecuzione alle stesse condizioni tecnico-economiche già pattuite, senza che l'Appaltatore possa vantare ulteriore pretesa nemmeno a titolo di indennizzo.

Utilya si riserva altresì, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte le condizioni di esecuzione, qualora fosse necessario riorganizzare il servizio per sopravvenute esigenze aziendali. In questa ipotesi, questa S.A. si impegna a comunicare con congruo anticipo le variazioni introdotte; in ogni caso, la stessa non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo all'Appaltatore.

	COSTO ANNUO
LONIGO	198.104,00 €
ALONTE	5.340,00 €
ARCUGNANO	5.940,00 €
VAL LIONA	3.616,00 €
VILLAGA	3.616,00 €
ZOVENCEDO	1.980,00 €

L'Aggiudicatario dovrà consegnare un report mensile dei servizi non eseguiti a causa di precipitazioni piovose/nevose o temperature che provochino ghiaccio e conseguente salatura delle strade.

Utilya si riserva di decurtare € 50,00 oltre IVA per ogni servizio non eseguito, dal canone mensile corrispondente.

## 5. SUBAPPALTO

Tutte le prestazioni, nonché lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, oggetto della procedura sono subappaltabili ed affidabili in cottimo esclusivamente previa autorizzazione di UTILYA.

La quota parte subappaltabile non può essere superiore al 50 (cinquanta/00) % dell'importo contrattuale relativo ai medesimi.

Al fine di potersi avvalere della facoltà di subappalto, i concorrenti dovranno indicare le parti delle prestazioni che intendano subappaltare o concedere in cottimo. In caso di consorzio di cooperative, l'indicazione delle parti delle prestazioni che si intendono subappaltare deve essere resa solo dalla capogruppo. Nei contratti sottoscritti dai subappaltatori relativi alle prestazioni dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola per la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni. Il contratto dovrà essere altresì munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

UTILYA non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Il pagamento dei corrispettivi in favore dell'aggiudicatario libera UTILYA da ogni pretesa del subappaltatore o del cottimista: tale clausola dovrà essere obbligatoriamente inserita nei relativi contratti dell'aggiudicatario. Per il resto si invia alle disposizioni di legge applicabili e quanto previsto nello Schema di Contratto di Servizio.

## **6. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Tutti gli operatori economici interessati alla presente procedura potranno formulare eventuali richieste scritte di chiarimento, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, in lingua italiana fino alle **ore 12.00 del 21/03/2022**, inviandole all'attenzione del responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, riportando nell'oggetto della missiva la seguente dicitura: "Richiesta di chiarimento in merito alla procedura CIG 91069973AB": [info@pec.utilya.it](mailto:info@pec.utilya.it).

UTILYA pubblicherà sul proprio sito all'indirizzo [www.utilya.it](http://www.utilya.it), in forma anonima, i quesiti ricevuti e le relative risposte che costituiranno precisazione ed integrazione del presente disciplinare, vincolante per l'ente aggiudicatore e per tutti i concorrenti.

**NB: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra UTILYA e gli operatori economici concorrenti dovranno avvenire a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'invalidità dei dati e delle eventuali richieste di chiarimento trasmesse.** A tal fine i concorrenti indicheranno nella domanda di ammissione alla procedura l'indirizzo di posta elettronica certificata cui debbano essere inoltrate le comunicazioni e le informazioni dell'ente aggiudicatore.

## **7. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta degli operatori economici concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (per 5 anni), pari a euro 1.092.980,00, cioè pari a euro 21.859,60 (€ ventunomilaottocentocinquantanove,60).

Detta cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, e deve prevedere espressamente:

1. la validità temporale non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
4. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B.:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia provvisoria sarà svincolata in favore dell'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, della Partecipazione e degli ulteriori atti negoziali collegati. Sarà altresì svincolata in favore dei concorrenti non aggiudicatari ad avvenuta e infruttuosa scadenza del termine per ricorrere avverso la mancata aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso in cui sia proposto ricorso avverso l'ammissione o l'aggiudicazione definitiva, le garanzie prestate dai concorrenti coinvolti nel contenzioso non saranno svincolate sino a quando il Contratto non sia stipulato e il contenzioso non sia definito con sentenza passata in giudicato o con rinuncia agli atti ed all'azione accettata da tutte le parti del giudizio.

## **8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06.03.2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento chiedendo riscontro al concorrente. Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67

della l. 266/2005.

## **9. AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta al successivo articolo 11.1 del presente disciplinare di gara, devono produrre, a pena di esclusione, anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) dichiarazione del legale rappresentante attestante:
  - a) la volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - b) l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria, della qualificazione da essa posseduta di cui ci si intende avvalere e degli ulteriori requisiti di cui ci si intende avvalere;
- 2) originale o copia conforme delle attestazioni dell'impresa ausiliaria di cui ci si intende avvalere;
- 3) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che quelli qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).
- 4) una dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale responsabile dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
  - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le proprie qualifiche e risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
  - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 47, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - c) attesta:

- la forma giuridica dell'Appaltatore con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori Tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A con l'indicazione dei relativi dati;
- (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'esistenza o meno di condanne per quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2001 e s.m.i.;

indica:

- (nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e s.m.i. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 e s.m.i.) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
- (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento e le ditte che formano il consorzio;
- alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa ancora che i concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria e di un'impresa per ciascun requisito richiesto per l'espletamento dei servizi; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella si avvale dei requisiti.



## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base dei criteri sottoelencati, per un totale complessivo di punti 100.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno far pervenire l'offerta a UTILYA, a mezzo di raccomandata postale o a mano o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

UTILYA S.r.l. – uffici amministrativi - Via del Mercato n. 20, 36045 Lonigo (VI).

I documenti di gara dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 28/03/2022**, in un plico contenente la documentazione indicata dal presente disciplinare di gara. Nel caso in cui il plico sia recapitato a mano si fa presente che gli orari degli uffici sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato (no ceralacca) e siglato sui lembi di chiusura dal soggetto concorrente e dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente o di ciascuno soggetto componente il raggruppamento temporaneo, se non ancora costituito, con l'indicazione: "mittente/mittenti";
- b) UTILYA S.r.l. – uffici amministrativi - Via del Mercato, 20 - 36045 Lonigo (VI), con l'indicazione: "destinatario";
- c) la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADALE NEI COMUNI SOCI DI UTILYA S.R.L."

Il recapito dell'offerta — anche se a mezzo posta — rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto ove per qualsiasi motivo lo stesso non si perfezioni in tempo utile, anche se avviato in tempo anteriore, l'offerta sarà dichiarata irricevibile e il concorrente sarà escluso dalla Procedura. Il plico dovrà contenere tre buste, ugualmente sigillate e controfirmate con l'oggetto dell'appalto, recanti la dicitura "BUSTA n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA n.2 – OFFERTA TECNICA", "BUSTA n.3 - OFFERTA ECONOMICA".

## **11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La BUSTA n.1 deve contenere:

1. I soggetti interessati potranno partecipare come singoli e altresì nelle forme di ATI, consorzio o altra forma di aggregazione prevista dalla legge (il Raggruppamento).

Nel caso di Raggruppamento, il soggetto cui è stato conferito mandato da tutti gli altri componenti (il mandatario proponente) deve fornire l'elenco dei soggetti partecipanti, completo, per ogni soggetto, dell'indicazione di:

- ragione sociale;
- rappresentante legale;
  
- amministratori della società.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

2. Cauzione provvisoria, da prodursi a pena di esclusione, prestata con le modalità indicate all'articolo 7 del presente disciplinare di gara.
3. Ricevuta attestante il versamento del contributo di euro 200,00 (duecento/00) dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione come indicato all'articolo 8. Il mancato pagamento di tale contributo è motivo di esclusione dalla gara.

## **11.2 OFFERTA TECNICA**

La BUSTA n. 2 deve contenere l'offerta tecnica redatta sulla base dello schema indicato di seguito.

N.B.: TUTTI i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti in tutte le facciate dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, i documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **Offerta tecnica: 70 punti**

<b>Pt</b>	<b>Punteggio Tecnico</b>	<b>pt</b>
-----------	--------------------------	-----------

<b>Pt1</b>	Profilo del personale impiegato - relazione	<b>10</b>
<b>Pt2</b>	Piano inserimento lavorativo di persone svantaggiate - relazione	<b>15</b>
<b>Pt3</b>	Proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei servizi previsti a Capitolato - relazione	<b>20</b>
<b>Pt4</b>	Esecuzione interventi di emergenza - tempi e modalità di intervento	<b>10</b>
<b>Pt5</b>	Utilizzo di attrezzatura a basso impatto acustico (o mezzi elettrici).	<b>5</b>
<b>Pt6</b>	Norme di comportamento e provvedimenti disciplinari	<b>5</b>
<b>Pt7</b>	Possesso di certificazioni (ISO 9001 – ISO 14001)	<b>5</b>
<b>totale</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>

**Pt1 Profilo del personale impiegato (max 5 facciate A4)**, la commissione valuterà in particolare:

- la qualifica e l'esperienza del personale incaricato del sostegno e dell'inserimento delle persone svantaggiate;
- la qualifica e l'esperienza relativa alla gestione dei rifiuti e in materia ambientale;
- i corsi di formazione (programmazione di corsi di formazione per il personale impegnato nell'effettuazione dei servizi oggetto della presente procedura, ad esclusione dei corsi obbligatori per legge).

- $Pt1_{iesimo} = V_{iesimo} / V_{massimo} \times 10$

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt2 Piano inserimento lavorativo di persone svantaggiate (max 5 facciate A4)**, la commissione valuterà in particolare:

- il progetto sociale, qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento;
  - la creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
  - l'adozione di politiche attive per l'inserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate tenendo conto delle esigenze di accompagnamento educativo e riabilitativo di tali soggetti, con l'obiettivo, prioritario rispetto ad una stabilizzazione interna, di un loro inserimento nel mondo lavorativo esterno;
  - l'attività di collaborazione con associazioni di volontariato finalizzate all'inserimento sociale delle persone svantaggiate
- $Pt2_{\text{iesimo}} = V_{\text{iesimo}}/V_{\text{massimo}} \times 15$

$V_{\text{iesimo}}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute.

**Pt3 Proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei servizi previsti a Capitolato (max 5 facciate A4)**

Migliorie proposte rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare senza oneri aggiuntivi a carico di Utilya. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno valutati i seguenti aspetti:

- proposte tecnico-operative del concorrente relative al servizio di pulizia a seguito di manifestazioni/sagre ed eventi;
- proposte tecnico operative per lo svolgimento del servizio durante il periodo autunnale interessato dalla presenza di

- fogliame a terra;
  - proposte tecnico organizzative per migliorare gli spazzamenti nei centri storici;
  - proposte tecnico organizzative per la rimozione del guano nei centri storici;
  - ogni altro servizio migliorativo che il concorrente intenda offrire.
- $Pt3_{iesimo} = V_{iesimo}/V_{massimo} \times 20$

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{massimo}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

#### **Pt4 Esecuzione interventi di emergenza - tempi e modalità di intervento (max 2 facciate A4)**

la commissione valuterà in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di intervento:

- rimozione rifiuti abbandonati/pericolosi: descrivere modalità e tempi di intervento;
  - interventi di spazzamento in emergenza a seguito di eventi meteorici/calamitosi: descrivere modalità e tempi di intervento.
- $Pt4_{iesimo} = V_{iesimo}/V_{massimo} \times 10$

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt5 Utilizzo di attrezzatura a basso impatto acustico (o mezzi elettrici) (max 2 facciate A4):** saranno valutate le proposte migliorative destinate a ridurre l'impatto acustico delle attrezzature/mezzi utilizzati.

- $Pt5_{\text{iesimo}} = V_{\text{iesimo}}/V_{\text{massimo}} \times 5$

$V_{\text{iesimo}}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt6 Norme di comportamento e provvedimenti disciplinari (max 2 facciate A4):** saranno valutate le modalità di verifica del personale, le modalità di impartizione delle direttive, la diffusione delle norme di comportamento e i procedimenti disciplinari nei confronti dei propri dipendenti

- $Pt6_{\text{iesimo}} = V_{\text{iesimo}}/V_{\text{massimo}} \times 5$

$V_{\text{iesimo}}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt7 Possesso di certificazioni:**

- possesso certificazioni OHSAS 18001: punti 2,5
- possesso certificazioni UNI EN ISO 14001: punti 2,5

**11.3 OFFERTA ECONOMICA**

Nella BUSTA n. 3 dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’Offerta Economica redatta utilizzando lo schema di cui all’ALLEGATO D, che dovrà indicare esplicitamente i valori di:

- percentuale di sconto sul canone e sui prezzi unitari del servizio in via di affidamento, indicato dalla procedura.

N.B.: Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell’Offerta Economica è richiesto di evidenziare gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali) compilando lo spazio appositamente dedicato.

Non sono ammesse e saranno dichiarate irricevibili, con esclusione del Concorrente, le offerte economiche:

- in aumento sui corrispettivi posti a base di gara per l’esecuzione dei Compiti Operativi;
- che manchino di indicare, tanto in cifre che in lettere, tutti i valori richiesti per esprimere l’offerta economica;
- che siano condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altre offerte.

Il concorrente sarà svincolato dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**Offerta economica: 30 punti**

<b>Punteggio economico</b>	<b>pt</b>
ribasso percentuale offerto per servizio pulizia e spazzamento stradale	<b>30</b>

$$P_i = 3 \times (R_i \times 100)$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio assegnato sulla base della percentuale di ribasso offerto;

-  $R_i$  è il valore percentuale, troncato, del ribasso offerto dal concorrente in esame.

**Ai concorrenti il cui ribasso offerto risulti uguale o superiore a 10 punti percentuali, verrà assegnato comunque il punteggio massimo previsto per la componente economica dell'offerta, pari a 30,00 punti.**

## **12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica che si terrà in orario e data che saranno comunicati, all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti e della Documentazione amministrativa (Busta n. 1), ai fini delle verifiche necessarie per l'ammissione dei concorrenti, e provvederà, di conseguenza ad ammetterli, o ad escluderli.

La Commissione di cui al successivo art. 13 procederà, quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura dell'Offerta Tecnica (Busta n. 2) in seduta pubblica al fine di verificare i documenti presentati sul piano della completezza e della correttezza formale; successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà l'Offerta Tecnica ed attribuirà il relativo punteggio. In successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio di merito tecnico attribuito ed aprirà l'Offerta Economica (Busta n. 3), attribuendo il relativo punteggio di merito economico e formulando, quindi, la proposta di aggiudicazione.

Per l'individuazione e la verifica delle eventuali offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

UTILYA potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

La Procedura avrà seguito anche in caso di presentazione di una sola offerta valida con esclusione di alcuna negoziazione diretta con il Concorrente.

L'Ente Aggiudicatore sottoporrà a verifica di sussistenza e persistenza i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di gara, mediante la produzione di tutta la documentazione in luogo della quale sia stata presentata autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di parità di punteggio tra più offerenti, sarà preferita l'offerta che abbia riportato il miglior punteggio di merito tecnico. In caso di ulteriore parità i concorrenti saranno invitati a presentare in busta chiusa un miglioramento dell'offerta economica e la Procedura sarà aggiudicata al miglior offerente.

L'Aggiudicatario sarà tenuto, nel termine indicatogli, pena la revoca dell'aggiudicazione, a produrre i documenti che gli saranno richiesti a



comprova di quanto dichiarato.

### **13. COMMISSIONE DI GARA**

L'esame delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una Commissione di gara di tre componenti, esperti nella materia (di seguito, "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **14. SPESE DI GARA**

Tutte le spese inerenti alla Procedura, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto ed alla sottoscrizione della Partecipazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario. Queste vengono quantificate in euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre I.V.A. di legge, per la quale somma verrà emessa regolare fattura.

### **15. PAGAMENTO DEL SERVIZIO E RENDICONTAZIONE**

Il corrispettivo da liquidare all'Appaltatore sarà determinato e fatturato alla fine di ciascun mese di riferimento, in base al canone mensile sul quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Le fatture dovranno riportare il dettaglio per ciascun Comune. È fatto obbligo all'Appaltatore di riportare su ciascuna fattura il codice identificativo di gara (CIG).

I pagamenti saranno effettuati da UTILYA con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese, previo accertamento della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del RUP.

### **16. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono descritte nel capitolato.

## **17. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

### **17.1. È fatto obbligo all'Appaltatore di:**

- rispettare l'assolvimento degli obblighi prestazionali previsti dal presente Disciplinare e dai relativi allegati;
- mettere a disposizione personale adeguatamente qualificato, formato per l'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente disciplinare;
- modificare giorni e orari del servizio, su richiesta di UTILYA che ne darà preavviso con un termine non inferiore a 15 giorni;
- garantire eventuali spazzamenti straordinari su richiesta di UTILYA che ne darà preavviso con un termine non inferiore a 48 ore al medesimo costo offerto;
- esibire su entrambi i lati dei mezzi (su supporto adesivo o magnetico) l'indicazione: "SERVIZIO SVOLTO PER CONTO DI UTILYA S.R.L." La bozza grafica e le relative dimensioni dovranno essere concordate con Utilya.

### **17.2. obblighi specifici dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio**

- È previsto l'impiego di persone svantaggiate e/o deboli, ai sensi dell'art.4, comma 1, della Legge 8 novembre 1991 n° 381 e successive modifiche ed integrazioni in percentuale non inferiore al 30%, su base annua, del totale delle persone impiegate in tutti gli ecocentri, calcolato sul monte ore complessivo annuo come somma di tutti gli ecocentri, le quali dovranno comunque essere sempre affiancate durante l'esecuzione del servizio, in ciascun ecocentro, da almeno una persona idonea non svantaggiata.
- Il personale che verrà messo a disposizione dell'Appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e le altre disposizioni vigenti in materia. In tal senso il RUP avrà facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio. Il personale dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni ed essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale sarà tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- L'Appaltatore ha l'obbligo di dotare il personale di divise, dispositivi di protezione individuale e tesserino identificativo;
- È tenuto a esonerare UTILYA da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto da parte dell'appaltatore di norme di legge o

regolamento concernenti l'assunzione, la tutela, la protezione, l'assicurazione e l'assistenza dei lavoratori, nonché il puntuale pagamento delle spettanze al personale dipendente.

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al personale impiegato nel servizio oggetto di appalto deve essere applicato il Contratto Collettivo Nazionale (d'ora innanzi anche "CCNL") e Territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
- L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.
- L'Appaltatore sarà tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'Appaltatore dovrà certificare, a richiesta della SA, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.  
Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con tali obblighi, UTILYA procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando

all'Appaltatore un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'Appaltatore non adempia entro il predetto termine, la SA procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

- Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.*

A tal fine al concorrente che ne farà richiesta per iscritto saranno forniti i dati relativi al personale impiegato dall'Appaltatore uscente.

### **17.3. Autorizzazioni**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, il concorrente deve essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali Cat. 1 classe D o superiore.

Per tutta la durata dell'appalto compete all'aggiudicatario garantire la permanenza dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella classe di competenza in funzione anche di ulteriori analoghi servizi svolti per altro appaltatore.

### **17.4. Formazione e comportamento del personale dell'appaltatore**

La gestione del servizio avverrà mediante l'impiego di personale idoneo alla mansione.

Ciascun dipendente in servizio dovrà risultare quindi adeguatamente formato in relazione alle mansioni assegnate, alla sicurezza sul lavoro, alla protezione dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti.

Il personale dell'Appaltatore in quanto incaricato di un pubblico servizio è tenuto ad un comportamento irreprensibile. Nel caso di mancato rispetto di

tale disposizione ed in assenza di giustificate motivazioni, UTILYA imporrà all'Appaltatore la sostituzione del lavoratore.

### **17.5. Ufficio operativo e dotazioni tecnologiche**

Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e comunque a far data dall'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo, l'Appaltatore deve disporre, a propria cura e spese, entro una distanza massima di 30 Km dalla sede legale di UTILYA, di un apposito ufficio operativo.

Presso tale ufficio deve essere garantita la reperibilità di personale qualificato e responsabile, idoneo a ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni impartite da UTILYA nel rispetto del seguente orario minimo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00; sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Dovrà essere dotato di connessione internet, casella di posta elettronica e telefono.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a fornire la reperibilità tramite telefono cellulare di un proprio responsabile nel medesimo orario suindicato per le comunicazioni di servizio e in qualsiasi momento (dalle ore 7.00 alle ore 20.00 incluse giornate festive) per la gestione di eventuali situazioni di emergenza e particolare urgenza.

Si precisa che, qualora il concorrente non ne fosse in possesso in sede di offerta, la partecipazione alla presente procedura di gara è comunque ammessa fatto salvo l'impegno a garantire tale disponibilità tassativamente entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto. In caso di mancato rispetto dell'obbligazione di cui al presente capoverso, il servizio sarà aggiudicato al concorrente successivo in graduatoria.

### **17.6. Obblighi in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza della normativa in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i. In particolare, l'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve redigere il documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro (artt.17 e 28 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.), che sarà trasmesso ad UTILYA.

È inoltre obbligo dell'Appaltatore predisporre il piano di emergenza ed evacuazione ai sensi dell'art. 43 del sopra citato D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, deve trasmettere alla stazione appaltante, controfirmato per presa visione, il DUVRI indicante

gli eventuali rischi da lui importati durante l'espletamento delle attività oggetto di appalto.

### **17.7. Responsabilità a carico dell'Appaltatore - stipula polizza assicurativa**

Ricade sull'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni provocati nell'esercizio delle sue funzioni a persone e cose, sia direttamente sia attraverso il proprio personale.

L'Appaltatore è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi per danni derivanti dallo svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare.

### **17.8. Verifica di conformità del servizio**

La verifica di conformità, finalizzata all'accertamento della regolare esecuzione degli adempimenti contrattuali, sarà eseguita secondo le seguenti modalità:

- 1.** verifiche documentali: il Responsabile dell'esecuzione del contratto di UTILYA effettuerà nel corso dell'esecuzione del contratto periodiche verifiche sui principali elementi documentali quali, ad esempio:
  - procedimenti relativi all'applicazione delle penali contrattuali;
  - rispetto della disciplina in materia di subappalti;
  - segnalazioni di disservizio con particolare riguardo al mancato rispetto degli adempimenti contrattuali.
- 2.** verifiche ispettive a campione: il Responsabile dell'esecuzione del contratto di UTILYA o un suo delegato effettuerà, nel corso di validità del presente appalto, delle verifiche ispettive a campione nei luoghi di esecuzione del servizio. Le verifiche saranno eseguite senza preavviso all'Appaltatore che avrà comunque facoltà di presenziare con un proprio incaricato.

Sono fatte salve le ordinarie attività di controllo tecnico-contabile sul regolare andamento dell'esecuzione del servizio in capo al Responsabile dell'esecuzione del contratto di UTILYA ed ai competenti uffici della stazione appaltante.

## **18. PENALI**

Eventuali inosservanze degli obblighi assunti verranno contestate direttamente all'Appaltatore, il quale avrà l'obbligo di ripristinare il rispetto delle clausole contrattuali.

A tutela dell'efficiente e corretto svolgimento del servizio, UTILYA si riserva la facoltà di applicare le penali indicate all'art. 22 del capitolato allegato alla procedura.

## **19. ALTRE NOTIZIE ED AVVERTENZE**

L'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la Procedura per sopravvenuti interessi pubblici contrari, per sopravvenute disposizioni di legge senza che gli interessati o i concorrenti alla selezione possano esercitare alcuna pretesa o richiesta di danni, indennizzi, rimborsi, spese.

Le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 saranno applicabili solo per quanto espressamente richiamate ed indicate negli atti di gara.

Eventuali informazioni/comunicazioni riguardanti la presente Procedura verranno fornite mediante inserimento delle stesse sul sito [www.utilya.it](http://www.utilya.it). Pertanto, costituisce onere degli Operatori Economici interessati a presentare offerta verificare la loro eventuale pubblicazione.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 101/2018; in particolare, ai sensi dell'art. 13 dello stesso, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla Procedura. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del Contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla Procedura.

Il presente Disciplinare e l'intera Procedura sono sottoposti alla legge italiana e ogni controversia ad essi attinente sarà devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

### **Allegati:**

- All. A - Capitolato;
- All. B - Schede descrittive del servizio;
- All. C - Schema di contratto;
- All. D - Modello Offerta economica;
- All. E - DUVRI.