



**UTILYA S.R.L.**  
**Via Castelgiuncoli, 5 – Lonigo (VI)**

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 8944033186**

Lonigo, lì 25/10/2021

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Utilya S.r.l. – Via Castelgiuncoli, 5 – 36045 – Lonigo (VI); tel. 0444/729242; indirizzo internet [www.ulya.it](http://www.ulya.it); e-mail: [info@ulya.it](mailto:info@ulya.it); pec: [info@pec.ulya.it](mailto:info@pec.ulya.it).

D'ora innanzi, Utilya S.r.l. potrà anche essere denominata "Utilya" o "Stazione Appaltante" o, più brevemente, "S.A.". Il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora innanzi anche "RUP"), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., è il Dott. Pietro Maraschin– tel.: 0444/729242 pec: [info@pec.ulya.it](mailto:info@pec.ulya.it) .Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito profilo del committente [www.ulya.it](http://www.ulya.it).

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO

### 2.1. OGGETTO: L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione dei Centri Comunali di Raccolta (d'ora innanzi anche "ecocentri") a servizio dei Comuni Soci di Utilya.

Le modalità esecutive di espletamento del servizio da effettuarsi, gli orari di apertura, il numero di ore di apertura, il numero di operatori richiesto per ciascun ecocentro, l'elenco dei codici CER autorizzati, sono descritti nel capitolato allegato.

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione dei Centri Comunali di Raccolta (d'ora innanzi anche "ecocentri") a servizio dei Comuni soci di Utilya S.r.l.:

<b>Ecocentri</b>	<b>indirizzo</b>	<b>Abitanti al 31/12/2020</b>
Alonte	Via Campolongo	1.577
Arcugnano – Val di Burra	Via Val di Burra	7.801
Arcugnano – L. Da Vinci	Via S. Agostino	
Lonigo	Via della Scienza	16.145
Val Liona	S. Germano dei Berici – Via Piave	3.055
Villaga	Via A. Volta	1.915

### 2.2. QUANTITA' oggetto dell'appalto:

L'entità complessiva delle ore di servizio di gestione degli ecocentri previste dall'appalto, comprensiva sia delle ore necessarie per la guardiania (negli orari di apertura al pubblico) che delle ore necessarie per i servizi pre e post apertura al pubblico, è stimata in complessive **5.412 ore/uomo/anno**.

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque) con inizio dal 01/01/2022 e termine il 31/12/2026.

Resta salva la facoltà di Utilya di procedere ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (c.d. "esecuzione del contratto in via d'urgenza").

L'offerente, pertanto, sarà vincolato alla propria offerta per tutta la durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al termine naturale dell'appalto, qualora si rendesse necessario, l'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio fino al completamento delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla scadenza del contratto in essere; in tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

In caso di affidamento del servizio su base d'ambito provinciale, a cura del Consiglio di Bacino ex L.R. n. 52/2012, Utilya ha la facoltà di recedere dal presente contratto, previa comunicazione scritta da inviare all'appaltatore con preavviso di almeno 30 giorni, con effetto dalla decorrenza della nuova gestione di Bacino, senza che l'appaltatore possa opporre alcuna riserva o esigere alcun indennizzo, rimborso o risarcimento, o avanzare alcuna altra pretesa.

### **4. IMPORTO TOTALE D'APPALTO**

L'importo d'appalto (per la durata di 60 mesi) ammonta a complessivi € 649.440,00 (€/ora 24,00 per tutte le tipologie di servizio), oltre IVA di legge. L'importo complessivo dell'appalto (60+6 mesi) ammonta pertanto a € 714.384,00 oltre IVA di legge.

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri di gestione, spese generali, utile d'impresa, formazione, sicurezza e salute dei lavoratori.

L'importo relativo agli oneri per i rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero/00).

Con l'aggiudicatario, Utilya stipulerà un contratto con cui verrà regolamentato il servizio secondo condizioni, modalità e termini indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente alla relativa offerta economica presentata dall'aggiudicatario medesimo. Il contratto sarà stipulato a misura, sulla base dei singoli prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

I prezzi unitari offerti rimarranno fissi e invariati per tutta la durata di contratto (60 mesi).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, è facoltà di Utilya, a suo insindacabile giudizio, di aumentare/diminuire, fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, le ore di apertura

giornaliere/settimanali degli ecocentri, aumentare/diminuire il numero degli operatori a presidio degli ecocentri per ogni singola apertura, previa comunicazione alla ditta appaltatrice con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In caso di diminuzione del numero di operatori per ogni singola apertura o del numero di ore di apertura giornaliera/settimanale degli ecocentri, Utilya non dovrà corrispondere alcun indennizzo all'Appaltatore. Utilya si riserva altresì, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte le condizioni di esecuzione, qualora fosse necessario riorganizzare il servizio per sopravvenute esigenze aziendali. In questa ipotesi, questa S.A. si impegna a comunicare con congruo anticipo le variazioni introdotte; in ogni caso, la stessa non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo all'Appaltatore.

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Unitamente all'offerta economica, i soggetti partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione amministrativa:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – ufficio Registro Imprese.
- Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali Cat. 1 per le attività di gestione dei centri di raccolta classe D o superiore.
- Copia del disciplinare di gara e del capitolato debitamente sottoscritti in ogni pagina.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base dei criteri sottoelencati, per un totale complessivo di punti 100:

### **Offerta economica: 30 punti**

<b>Punteggio economico</b>	<b>pt</b>
ribasso percentuale offerto per servizio gestione ecocentri (24,00 €/ora)	<b>30</b>

$$P_i = 3 \times (R_i \times 100)$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio assegnato sulla base della percentuale di ribasso offerto;

-  $R_i$  è il valore percentuale, troncato, del ribasso offerto dal concorrente in esame.

**Ai concorrenti il cui ribasso offerto risulti uguale o superiore a 10 punti percentuali, verrà assegnato comunque il punteggio massimo previsto per la componente economica dell'offerta, pari a 30,00 punti.**

### **Offerta tecnica: 70 punti**

<b>Pt</b>	<b>Punteggio Tecnico</b>	<b>pt</b>
<b>Pt1</b>	Profilo del personale impiegato - relazione	<b>10</b>
<b>Pt2</b>	Piano inserimento lavorativo di persone svantaggiate - relazione	<b>15</b>
<b>Pt3</b>	Proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei servizi previsti a Capitolato e per la riduzione della produzione e il riuso dei rifiuti - relazione	<b>20</b>
<b>Pt4</b>	Esecuzione interventi di emergenza - tempi e modalità di intervento	<b>10</b>
<b>Pt5</b>	Gestione dei flussi informativi Utilya-Appaltatore	<b>5</b>
<b>Pt6</b>	Norme di comportamento e provvedimenti disciplinari	<b>5</b>
<b>Pt7</b>	Possesso di certificazioni (ISO 9001 – ISO 14001)	<b>5</b>
<b>Ptotale</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>70</b>

**Pt1 Profilo del personale impiegato (relazione max 5 pagine A4),** la commissione valuterà in particolare:

- la qualifica e l'esperienza del personale incaricato del sostegno e dell'inserimento delle persone svantaggiate;
- la qualifica e l'esperienza relativa alla gestione dei rifiuti e in materia ambientale;
- i corsi di formazione (programmazione di corsi di formazione per il personale impegnato nell'effettuazione dei servizi oggetto della presente procedura, ad esclusione dei corsi obbligatori per legge).

• 
$$Pt1_{iesimo} = V_{iesimo} / V_{massimo} \times 10$$

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al

requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt2 Piano inserimento lavorativo di persone svantaggiate (relazione max 5 pagine A4)**, la commissione valuterà in particolare:

- il progetto sociale, qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento;
- la creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
- l'adozione di politiche attive per l'inserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate tenendo conto delle esigenze di accompagnamento educativo e riabilitativo di tali soggetti, con l'obiettivo, prioritario rispetto ad una stabilizzazione interna, di un loro inserimento nel mondo lavorativo esterno;
- l'attività di collaborazione con associazioni di volontariato finalizzate all'inserimento sociale delle persone svantaggiate

•  $Pt2_{\text{iesimo}} = V_{\text{iesimo}}/V_{\text{massimo}} \times 15$

$V_{\text{iesimo}}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute.

**Pt3 Proposte tecnico/organizzative per il miglioramento dei servizi previsti a Capitolato e per la riduzione della produzione e il riuso dei rifiuti (relazione max 5 pagine A4)**

Migliorie proposte rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare senza oneri aggiuntivi a carico di Utilya. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno valutati i seguenti aspetti:

- proposte tecnico-operative del concorrente volte a realizzare il principio della riduzione dei rifiuti;
  - proposte tecnico organizzative al fine di rendere agevoli e/o automatizzate le richieste di prelievo rifiuti;
  - proposte tecnico organizzative per migliorare l'attività manutentiva degli ecocentri;
  - proposte tecnico organizzative per gestire furti e danneggiamenti in orario di chiusura dell'ecocentro;
  - proposte tecniche organizzative per la trasmissione della reportistica ad Utilya (es. numero di accessi, tipologie di rifiuti conferiti, numero e regolarità degli svuotamenti, furti e manomissioni ecc.)
  - ogni altro servizio migliorativo che il concorrente intenda offrire.
- $Pt3_{iesimo} = V_{iesimo}/V_{massimo} \times 20$

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{massimo}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

#### **Pt4 Esecuzione interventi di emergenza - tempi e modalità di intervento (relazione max 2 pagine A4)**

la commissione valuterà in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di intervento:

- rimozione rifiuti abbandonati nei pressi degli ecocentri compatibili con i rifiuti conferibili nello stesso: descrivere modalità e tempi di intervento;
  - eventuale rimozione di rifiuti abbandonati nei pressi degli ecocentri non compatibili con i rifiuti conferibili nello stesso: descrivere modalità e tempi di intervento;
  - interventi manutentivi in emergenza presso l'ecocentro: descrivere modalità e tempi di intervento.
- $Pt4_{iesimo} = V_{iesimo}/V_{massimo} \times 10$

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente

- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt5 Gestione dei flussi informativi (relazione max 2 pagine A4):** saranno valutate le proposte migliorative destinate ad ottimizzare le modalità di comunicazione tra Utiya e l'Appaltatore

- $Pt5_{\text{iesimo}} = V_{\text{iesimo}}/V_{\text{massimo}} \times 5$

$V_{\text{iesimo}}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

**Pt6 Norme di comportamento e provvedimenti disciplinari (relazione max 2 pagine A4):** saranno valutate le modalità di verifica del personale, le modalità di impartizione delle direttive, la diffusione delle norme di comportamento e i procedimenti disciplinari nei confronti dei propri dipendenti

- $Pt6_{\text{iesimo}} = V_{\text{iesimo}}/V_{\text{massimo}} \times 5$

$V_{\text{iesimo}}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente -iesimo con la seguente gradazione:

- 0 insufficiente
- 0,2 sufficiente
- 0,4 discreto
- 0,6 più che discreto
- 0,8 buono
- 1 ottimo

$V_{\text{massimo}}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute



**Pt7 Possesso di certificazioni:**

- possesso certificazioni OHSAS 18001: punti 2,5
- possesso certificazioni UNI EN ISO 14001: punti 2,5

**7. PAGAMENTO DEL SERVIZIO E RENDICONTAZIONE**

Il corrispettivo da liquidare all'Appaltatore sarà determinato e fatturato alla fine di ciascun mese di riferimento, in base al prezzo unitario di € 24,00/h sul quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara, moltiplicato per le ore di apertura degli ecocentri.

Le fatture dovranno riportare il dettaglio delle ore di servizio svolte distintamente per ciascun ecocentro. È fatto obbligo all'Appaltatore di riportare su ciascuna fattura il codice identificativo di gara (CIG).

A corredo delle singole fatture l'Appaltatore è tenuto a presentare un prospetto riepilogativo indicante per ciascun ecocentro l'utilizzo del personale impiegato distinguendo tra operatore principale ed operatore svantaggiato.

I pagamenti saranno effettuati da UTILYA con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese, previo accertamento della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del RUP.

**8. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono descritte nel capitolato.

**9. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

**9.1. È fatto obbligo all'Appaltatore di:**

- rispettare l'assolvimento degli obblighi prestazionali previsti dal presente Disciplinare e dai relativi allegati;
- mettere a disposizione personale adeguatamente qualificato, formato per l'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente disciplinare;
- modificare gli orari di apertura degli ecocentri, su richiesta di UTILYA che ne darà preavviso con un termine non inferiore a 15 giorni;
- garantire eventuali aperture straordinarie di uno o più ecocentri, su richiesta di UTILYA che ne darà preavviso con un termine non inferiore a 48 ore al medesimo costo offerto;
- avere cura dei beni e delle attrezzature affidate (container ed altri contenitori per lo stoccaggio dei rifiuti, box ufficio, servizi igienici, aree verdi) curandone la pulizia, l'igiene, la manutenzione ordinaria e la prevenzione dei danni da gelo, infiltrazioni, etc.;

## **9.2. obblighi specifici dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio**

- È previsto l'impiego di persone svantaggiate e/o deboli, ai sensi dell'art.4, comma 1, della Legge 8 novembre 1991 n° 381 e successive modifiche ed integrazioni in percentuale non inferiore al 30%, su base annua, del totale delle persone impiegate in tutti gli ecocentri, calcolato sul monte ore complessivo annuo come somma di tutti gli ecocentri, le quali dovranno comunque essere sempre affiancate durante l'esecuzione del servizio, in ciascun ecocentro, da almeno una persona idonea non svantaggiata.
- Il personale che verrà messo a disposizione dell'Appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e le altre disposizioni vigenti in materia. In tal senso il RUP avrà facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio. Il personale dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni ed essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale sarà tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- dotare il personale di divise, dispositivi di protezione individuale e tesserino identificativo;
- esonerare UTILYA da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto da parte dell'appaltatore di norme di legge o regolamento concernenti l'assunzione, la tutela, la protezione, l'assicurazione e l'assistenza dei lavoratori, nonché il puntuale pagamento delle spettanze al personale dipendente.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al personale impiegato nel servizio oggetto di appalto deve essere applicato il Contratto Collettivo Nazionale (d'ora innanzi anche "CCNL") e Territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della

società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

- L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.
- L'Appaltatore sarà tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'Appaltatore dovrà certificare, a richiesta della SA, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con tali obblighi, UTILYA procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Appaltatore un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'Appaltatore non adempia entro il predetto termine, la SA procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

- Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.*

A tal fine al concorrente che ne farà richiesta per iscritto saranno forniti tutti i dati relativi al personale impiegato dall'Appaltatore uscente;

### **9.3. Autorizzazioni**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, il concorrente deve essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali Cat. 1 per le attività di gestione dei centri di raccolta classe D o superiore.

Per tutta la durata dell'appalto compete all'aggiudicatario garantire la

permanenza dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella classe di competenza in funzione anche di ulteriori analoghi servizi svolti per altro appaltatore.

#### **9.4. Formazione e comportamento del personale dell'appaltatore**

La gestione del servizio avverrà mediante l'impiego di personale idoneo alla mansione, adeguatamente identificato e qualificato secondo le disposizioni formative e di addestramento previste dalle Delibere dell'Albo Gestori Rifiuti rispettivamente n. 2 del 20/07/2009 e n. 003/CN/2009 del 16/07/2009.

Ciascun dipendente in servizio presso i centri di raccolta dovrà risultare quindi adeguatamente formato in relazione alle mansioni assegnate, alla sicurezza sul lavoro, alla protezione dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti. Il personale dell'Appaltatore in quanto incaricato di un pubblico servizio è tenuto ad un comportamento irreprensibile. Nel caso di mancato rispetto di tale disposizione ed in assenza di giustificate motivazioni, UTILYA imporrà all'Appaltatore la sostituzione del lavoratore.

#### **9.5. Ufficio operativo e dotazioni tecnologiche**

Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e comunque a far data dall'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo, l'Appaltatore deve disporre, a propria cura e spese, entro una distanza massima di 30 Km dalla sede legale di UTILYA, di un apposito ufficio operativo.

Presso tale ufficio deve essere garantita la reperibilità di personale qualificato e responsabile, idoneo a ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni impartite da UTILYA nel rispetto del seguente orario minimo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00; sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Dovrà essere dotato di connessione internet, casella di posta elettronica e telefono.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a fornire la reperibilità tramite telefono cellulare di un proprio responsabile nel medesimo orario suindicato per le comunicazioni di servizio e in qualsiasi momento (dalle ore 7.00 alle ore 20.00 incluse giornate festive) per la gestione di eventuali situazioni di emergenza e particolare urgenza.

Si precisa che, qualora il concorrente non ne fosse in possesso in sede di offerta, la partecipazione alla presente procedura di gara è comunque ammessa fatto salvo l'impegno a garantire tale disponibilità tassativamente entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto. In caso di mancato rispetto dell'obbligazione di cui al presente capoverso, il servizio sarà aggiudicato al concorrente successivo in graduatoria.

È fatto obbligo dotare, in orario di apertura degli ecocentri, almeno un addetto per ciascun ecocentro di smartphone con connessione dati.

#### **9.6. Obblighi in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza della normativa in materia di salute e

di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i. In particolare, l'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve redigere il documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro (artt.17 e 28 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.), che sarà trasmesso ad UTILYA.

È inoltre obbligo dell'Appaltatore predisporre il piano di emergenza ed evacuazione ai sensi dell'art. 43 del sopra citato D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, deve trasmettere alla stazione appaltante, controfirmato per presa visione, il DUVRI relativo agli ecocentri indicante gli eventuali rischi da lui importati all'interno degli stessi durante l'espletamento delle attività oggetto di appalto.

### **9.7. Responsabilità a carico dell'Appaltatore - stipula polizza assicurativa**

Ricade sull'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni provocati nell'esercizio delle sue funzioni a persone e cose, sia direttamente sia attraverso il proprio personale.

L'Appaltatore è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi per danni derivanti dalla conduzione dell'area e lo svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare.

### **9.8. Verifica di conformità del servizio**

La verifica di conformità, finalizzata all'accertamento della regolare esecuzione degli adempimenti contrattuali, sarà eseguita secondo le seguenti modalità:

- 1.** verifiche documentali: il Responsabile dell'esecuzione del contratto di UTILYA effettuerà nel corso dell'esecuzione del contratto periodiche verifiche sui principali elementi documentali quali, ad esempio:
  - procedimenti relativi all'applicazione delle penali contrattuali;
  - rispetto della disciplina in materia di subappalti;
  - segnalazioni di disservizio con particolare riguardo al mancato rispetto degli adempimenti contrattuali.
- 2.** verifiche ispettive a campione: il Responsabile dell'esecuzione del contratto di UTILYA o un suo delegato effettuerà, nel corso di validità del presente appalto, delle verifiche ispettive a campione nei luoghi di esecuzione del servizio. Le verifiche saranno eseguite senza preavviso all'Appaltatore che avrà comunque facoltà di presenziare con un proprio incaricato.

Sono fatte salve le ordinarie attività di controllo tecnico-contabile sul regolare andamento dell'esecuzione del servizio in capo al Responsabile dell'esecuzione del contratto di UTILYA ed ai competenti uffici della stazione appaltante.

## **10. ONERI A CARICO DI UTILYA**

### **10.1. UTILYA si impegna a:**

- garantire la manutenzione straordinaria delle recinzioni e degli impianti tecnologici presenti, la sostituzione o l'integrazione dei contenitori e delle attrezzature necessarie al servizio;
- provvedere a segnalare tempestivamente ai Comuni serviti le anomalie riscontrate e, sentite le parti, adottare tutti i provvedimenti necessari.

### **10.2. autorizzazioni:**

I Centri Comunali di Raccolta risultano essere autorizzati ai sensi del D.M. 08/04/20188 e s.m.i. Per tutta la durata dell'appalto compete ad UTILYA garantire che gli impianti di destinazione dei rifiuti risultino regolarmente autorizzati.

### **10.3. gestione informatizzata degli ecocentri:**

UTILYA si riserva di adottare, anche a titolo sperimentale, specifici dispositivi elettronici per la gestione informatizzata dei Centri di Raccolta. La messa a disposizione dei dispositivi e del software nonché la loro manutenzione e l'eventuale sostituzione in caso di guasto o malfunzionamento sono a carico di UTILYA.

UTILYA garantirà la formazione del responsabile del contratto dell'Appaltatore o di altra persona alle dipendenze dello stesso, relativamente alle modalità di utilizzo dei dispositivi, le procedure di gestione dei dati e le procedure da adottare in caso di guasto/malfunzionamento delle apparecchiature.

Tutti gli oneri per la formazione e l'addestramento del personale addetto alla gestione in relazione all'utilizzo dei suddetti dispositivi ed al salvataggio, trasmissione e archiviazione dei dati sono a carico dell'Appaltatore. L'appaltatore è responsabile del corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione ed è tenuto al risarcimento di eventuali danni derivanti dall'uso non corretto delle attrezzature fornite.

## **11. PENALI**

Eventuali inosservanze degli obblighi assunti verranno contestate direttamente all'Appaltatore, il quale avrà l'obbligo di ripristinare il rispetto delle clausole contrattuali.

A tutela dell'efficiente e corretto svolgimento del servizio, UTILYA si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

### **11.1. € /cad.150,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:**

- mancata pulizia, manutenzione o riordino dell'area interna agli ecocentri;

- mancata manutenzione delle siepi o aree verdi;
- mancata o tardiva segnalazione di manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature allocate;
- mancata o tardiva segnalazione di danni o furti;
- mancato controllo (identificazione/riconoscimento) dell'utenza in ingresso agli ecocentri;
- mancato o erroneo controllo dei conferimenti effettuati dall'utenza e/o conferimenti non conformi;
- comportamento accertato non rispettoso delle basilari norme di buona educazione da parte del personale nei confronti degli utenti.

**11.2. € /cad. 250,00** per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- apertura tardiva o chiusura anticipata di ciascun ecocentro;
- mancata guardiania durante l'orario di apertura degli ecocentri;
- cessione a terzi non autorizzati, a qualsiasi titolo, dei rifiuti presenti negli ecocentri;
- asporto di materiali e rifiuti di qualsiasi tipo dagli ecocentri;
- selezione dei rifiuti e loro deposito al di fuori degli specifici contenitori;
- mancata contabilizzazione dei rifiuti in ingresso (utenze non domestiche) ed in uscita attraverso la compilazione e la tenuta di apposito schedario;

**11.3. € /cad. 500,00** per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata apertura del centro di raccolta nella giornata stabilita;
- mancato controllo o manomissione dei dispositivi di sicurezza delle attrezzature;
- mancato controllo e/o mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza durante i conferimenti degli utenti (es. mancato rispetto del numero massimo di utenti presenti in ecocentro, operazioni di disassemblaggio dei rifiuti in ecocentro)
- mancato rispetto delle prescrizioni relative all'identificazione, al comportamento e alle dotazioni di sicurezza obbligatorie del personale in servizio;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro o possesso dei requisiti di inquadramento contrattuale e formativo da parte del personale in servizio;
- mancata sostituzione del personale a seguito di motivata richiesta di Utilya.

Fatta salva la possibilità di denuncia agli organi competenti, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'allontanamento del personale che si sia reso responsabile di inadempienze gravi. Resta inteso che si considera responsabile, salvo diversa evidenza, il personale presente al momento dell'accertamento o segnalazione dell'inadempienza.

Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Appaltatore saranno valutate da UTILYA che, in caso di mancato accoglimento, procederà all'applicazione delle penalità sopra determinate mediante emissione di

apposita fattura da liquidarsi entro 30 giorni d.f.f.m., fatta salva la facoltà di agire in giudizio per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Nel caso in cui le inadempienze dell'Appaltatore fossero tali da compromettere l'esecuzione del servizio e, in particolare, qualora l'ammontare delle penali determinasse un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, UTILYA avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

**Allegati:**

- All. 1 - Capitolato;
- All. 2 - Tipologie rifiuti conferibili;
- All. 3 - Orari di servizio degli ecocentri;
- All. 4 - Regolamenti comunali.